



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Петропавловск-Камчатский филиал

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ СЕКТОРЕ



УТВЕРЖДЕНО
Протокол № 04 от 30.05.13
Председатель Ученого совета
М.В.Кузьмина

Настоящее Положение разработано на основании Федеральных законов "Об образовании" и "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал; РАНХиГС) и Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1 Международный сектор (далее – МС) является структурным подразделением филиала, осуществляющим координацию его международной деятельности в рамках научно-методического отдела.

1.2 МС создаётся и прекращает свою деятельность по приказу директора филиала на основании решения Ученого совета.

1.3 МС в своей деятельности руководствуется решениями РАНХиГС и Учёного совета филиала, организационно-распорядительными документами администрации РАНХиГС, Уставом РАНХиГС, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Стратегией развития РАНХиГС и Стратегией развития филиала.

1.4 Содержание и регламентацию работы МС определяют годовые и перспективные планы работы.

2. Основные задачи

2.1 Создание благоприятных условий для интеграции филиала в мировое образовательное, научное и инновационное пространство

2.2 Продвижение филиала на международных рынках образовательных услуг.

2.3 Реализация Стратегии развития РАНХиГС и Стратегии развития филиала в части, касающейся международного сотрудничества

3. Функции

3.1 Основными функциями МС являются:

- Изучение конъюнктурного спроса и конкурентной среды в области образования на международном уровне по направлениям деятельности филиала.
- Анализ возможностей филиала, связанных с представлением им интересов Тихоокеанского региона и Камчатки в мировом научно-образовательном сообществе.
- Разработка и внедрение механизмов взаимодействия с Аппаратом Правительства Камчатского края, органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями Камчатского края по вопросам организации международной деятельности, оказанию экспертных, методических, консультационных, информационно-аналитических и иных услуг.
- Разработка перечня мероприятий и механизмов их реализации по интеграции филиала в мировое образовательное, научное и инновационное пространство.
- Организация и проведение различных научно-образовательных и иных мероприятий международного уровня, либо с привлечением международного участия
- Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта международной деятельности отечественных и зарубежных учреждений высшего образования, головного вуза и филиалов РАНХиГС.
- Оказание методической помощи преподавателям филиала в подготовке научных публикаций в международных изданиях.

- Рецензирование научных материалов, планируемых к опубликованию в международных изданиях.
- Участие в комплектовании и оснащении процесса организации международной деятельности филиала соответствующим материально-техническим оборудованием.
- Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию МС.
- Разработка международного образовательного бренда филиала.

4. Структура

4.1 Структура МС определяется директором филиала и закрепляется соответствующим приказом.

5. Руководство

5.1 МС возглавляет заведующий сектором, назначаемый приказом директора Петропавловского филиала РАНХиГС из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.

5.2 Управление МС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ, Уставом РАНХиГС и настоящим Положением.

5.3 Должностные обязанности заведующего МС определяются с учетом специфики кафедры.

5.4 Заведующий руководит сектором в соответствии с Уставом Академии, Положением о филиале, нормативно-законодательными актами, действующими в системе высшего профессионального образования РФ.

5.5 Заведующий несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности МС.

5.6 Деятельность МС осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы, интегрированным в план-отчет филиала, утверждаемый на учебный год директором филиала, скоординированным с планами работы РАНХиГС.

5.7 МС должен иметь следующую документацию:

- положение о МС;
- план-отчет МС на учебный год;

6. Взаимодействие

6.1 МС принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по РАНХиГС и Петропавловскому филиалу.

6.2 МС принимает к исполнению все решения Ученого совета РАНХиГС и Учёного совета филиала.

6.3 МС взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями РАНХиГС в соответствии со структурой академии, регламентом типовых процедур управления академией, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации академии, Уставом академии.

7. Имущество и средства МС

7.1 Финансирование деятельности МС осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством РФ и других источников, предусмотренных законодательством.

7.2 Материально-техническое обеспечение МС осуществляется за счет средств, определенных выше.

8. Контроль, проверка и ревизия деятельности МС

8.1 Контроль над деятельностью МС осуществляет директор филиала.

8.2 Заведующий МС отчитывается о деятельности возглавляемого им структурного подразделения перед Ученым советом Петропавловского филиала РАНХиГС и директором филиала.

8.3 Контроль, проверка и ревизия деятельности МС осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

8.4 Организация контроля за деятельностью МС осуществляется в следующих формах:

- годовой отчет заведующего о деятельности МС;
- предоставление информации о текущей деятельности МС по запросу директора филиала;

- предоставление информации о деятельности МС для подготовки отчетов в вышестоящие организации, курирующие деятельность филиала.

9. Реорганизация и ликвидация сектора

9.1 Прекращение деятельности МС осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

9.2 МС создаётся и прекращает свою деятельность по приказу директора филиала на основании решения Ученого совета.

9.3 При реорганизации МС имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив РАНХиГС.

10. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

10.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается директором филиала.

10.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете и утверждаются директором филиала.