Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

 Петропавловский филиал РАНХиГС

кафедра экономических и социально-гуманитарных наук

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена ученым советом РАНХиГС(в составе ОП ВО)Протокол №04 от «27» ноября 2015 г. |

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

 по направлению подготовки

  **38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

квалификация (степень): бакалавр нормативный

 срок обучения 4 года

Форма обучения

заочная

 Петропавловск-Камчатский

 2015 г.

Автор(ы)–составитель(и): Воробьева Татьяна Владленовна,

кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой экономических и социально-гуманитарных наук

 (подпись)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой экономических и социально-гуманитарных наук

Протокол от «27» ноября 2015 г. № 4

Заведующий кафедрой экономических и социально-гуманитарных наук к.и.н., доц. Воробьева Т.В.

 (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| Введение………………………………………………………… ..... 5 |
| 1. | 1.Цель и задачи государственной итоговой аттестации.............................6  |
| 2. | 2. Государственный экзамен..........................................................................7  |
| 3. | 2.1. Порядок проведения государственного экзамена…………..…………….……….. 8 |
| 4. | 2.2. Документы необходимые для проведения государственного экзамена......................................................................................................9  |
|  | 2.3. Процедура проведения комплексного государственного экзамена.......................................................................................................10  |
|  | 3. Выпускная квалификационная работа ..... 11  |
|  | 3.1. Обязанности научного руководителя...............................................14  |
|  | 3.2. Организация и планирование выполнения выпускной квалификационной работы........................................................................15  |
|  | 3.3. Предварительная защита выпускной квалификационной работы.....16  |
|  | 3.4. Защита выпускной квалификационной работы..... 17 |
|  | 3.5. Оформление выпускной квалификационной работы  |
|  | 4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)……………………………………………………………….....20 ..  |
| 5.  | 4.1.Паспорт фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации................................................................................................21 |
|  | 4.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на итоговой государственной аттестации, их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Критерии оценок Результаты освоения ОП ВО…………………………………………………………......................22 |
|  |  4.3. Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы..24………………..…….. |
|  | 4.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)................................................30.....30  |
|  | 4.5.Содержание государственного экзамена……………………………………………....................................49  |
|  | 4.6. Результаты освоения ОП ВО….55 |
|  | 4.7. Виды и объем итоговой государственной аттестации...................... 61 |
|  | 4.8. Методические рекомендации …………………….............................61 |
| 6. | 4.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена……………………………………… ...... 69 5.Нормативные правовые документы….……………………………………73ф6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации……………………………………………………………………75…..…...…. |

 **Введение**

В соответствии со ст. 59. Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата ФГОС ВО», итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы высшего образования в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

* защиту выпускной квалификационной работы;
* государственный экзамен *(вводится по решению Ученого совета вуза на стадии утверждения учебного плана ОП).*

Государственная итоговая аттестация регламентируется следующими нормативными документами:

**-** Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Положение о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

- Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

**1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ высшего

профессионального образования в Петропавловском филиале РАНХиГС завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, успешно освоивших основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается студент, успешно и в полном объеме завершивший освоение ОПОП, разработанной вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. К видам итоговых аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации выпускников по образовательной программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль общий, относятся:

- государственный экзамен;

- защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

5. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний и их содержание определяется вузом с учетом требований ФГОС ВО.

6. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся обзорные лекции и консультации по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов в объеме, предусмотренном рабочими учебными планами по реализуемому направлению.

7. Программа государственного экзамена и методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, критерии их оценки утверждаются директором филиала.

8. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

9. В случае успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая степень «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

**2. Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям государственного образовательного стандарта.

Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данной специальности.

В программу государственного экзамена включены вопросы по основным учебным дисциплинам ФГОС ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Содержание ответов студентов на экзамене должно соответствовать требованиям государственного стандарта по направлению подготовки 38.03.04«Государственное и муниципальное управление».

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направлен на выявление и оценку теоретической подготовки выпускника для решения профессиональных задач.

Областью профессиональной деятельности менеджера государственной и муниципальной службы является профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы);на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Объекты профессиональной деятельности менеджера государственной и муниципальной службы: федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления, научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Менеджер государственной и муниципальной службы должен быть готов к следующим видам деятельности, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления:

• организационно-управленческая;

• информационно-методическая;

• коммуникативная;

• проектная;

• вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Он проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

При сдаче государственного экзамена аттестуемый должен продемонстрировать знания основ эффективного государственного и муниципального управления, знания современных управленческих технологий, пути совершенствования государственного и муниципального управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

**2.1.Порядок проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» проводится в устной форме. В ходе ответа на экзаменационный билет, студент должен показать:

• знание учебного материала предмета (учебной дисциплины);

• умение выделять существенные положения предмета;

• умение формулировать конкретные положения предмета;

При подготовке к государственному экзамену следует использовать литературу

(основную и дополнительную), рекомендованную в программах соответствующих учебных дисциплин, а также методические материалы кафедры(Приложение 1).

Оценка в ходе государственного экзамена собственных знаний выпускника исключает применение, а также попытки применения, сдающими государственный экзамен, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств передачи информации и подсказок.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания экзаменационной комиссии. Результаты аттестационных испытаний определяются в соответствии с критериями, приведенными в программе.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

На закрытом заседании экзаменационной комиссии обсуждается характер ответов студента и выставляется согласованная итоговая оценка. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов; при равном числе голосов голос председателя является решающим.

**2.2 Документы, необходимые для проведения комплексного государственного экзамена.**

Для проведения комплексного государственного экзамена готовятся следующие основные документы:

программа комплексного государственного экзамена (по решению членов государственной аттестационной комиссии);

материалы справочного характера (по решению членов государственной аттестационной комиссии);

приказ ректора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;

приказ ректора о составе государственной экзаменационной комиссии;

экзаменационные билеты;

учебные карточки студентов;

зачетные книжки студентов;

экзаменационные ведомости;

материалы, содержащие критерии оценки;

книга протоколов заседания государственной аттестационной комиссии.

**2.3. Процедура проведения комплексного государственного экзамена:**

итоговая государственная аттестация студентов проводится в специально подготовленных и оборудованных аудиториях. Подготовку аудиторий осуществляют студенты совместно с секретарем государственной аттестационной комиссии;

заседание государственной аттестационной комиссии протоколируется;

во время экзамена на столе, за которым сидит студент, могут находиться экзаменационные билеты комплексного государственного экзамена, листы для записи (черновики), ручка, карандаш, стиральная резинка;

использование студентом на экзамене любых средств связи (собственных компьютеров, ноутбуков, смартфонов, коммуникаторов, мобильных телефонов и др.) влечет за собой удаление с экзамена с последующим выставлением оценки «неудовлетворительно» за комплексный государственный экзамен;

использование шпаргалок запрещается. Выявление факта использования студентом шпаргалки влечет за собой удаление с экзамена с последующим выставлением оценки «неудовлетворительно» за комплексный государственный экзамен;

экзаменационные билеты утверждаются директором, подпись которого скрепляется печатью Петропавловского филиала РАНХиГС;

ответы на экзаменационные билеты оформляются студентами на проштампованных листах бумаги шариковой (гелевой) ручкой. Сданные ответы студента считаются окончательными. Использование карандаша для фиксирования окончательных ответов не допускается;

листы для предварительной работы (черновики) штампуются печатью деканата;

выход студента из аудитории во время проведения комплексного государственного экзамена не допускается;

результаты сдачи комплексного государственного экзамена объявляются в тот же день.

 **3. Выпускная квалификационная работа** предполагает выявить подготовленность студента по:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;

- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;

- развитию навыков ведения самостоятельной работы;

- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой и утверждается решением Ученого совета филиала. При этом студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения собственной тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель.

В выпускной квалификационной работе, студент должен показать:

• прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

• умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и формулировать предложения;

• умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий;

• владение навыками проведения анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра должен составлять 45-60 страниц (без учета приложений);

В структуре выпускных квалификационных работ выделяют следующие составные части:

• титульный лист;

• содержание;

• введение;

• основная часть;

• заключение;

• список использованных источников;

• приложения.

В ВКР должно быть использовано не менее 25 % источников, изданных в последние пять лет. Оформление ВКР должно соответствовать стандарту организации«Выпускная квалификационная работа. Требования».

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру в двух экземплярах за две недели до дня ее защиты по расписанию. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента.

Форма выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (далее ВКР) определяется в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта ВПО или федерального государственного образовательного стандарта ВПО по направлению подготовки.

ВКР является государственной аттестационной работой и формой итогового контроля обучения студентов Петропавловского филиала РАНХиГС при Президенте Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Цель ВКР - систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами при изучении общеэкономических, финансовых и специальных дисциплин, закрепление навыков владения методиками исследования, экспериментирования, моделирования и проектирования, а также определение степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе и выполнению обязанностей в качестве специалиста в соответствии с выбранной профессией.

Согласно Положения о ВКР бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

 Дипломный проект, который может выполняться вместо дипломной работы (по желанию студента) представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решить практические задачи, вытекающие из системного анализа избранной для исследования темы (проблемы).

 Защита ВКР - завершающий этап итоговой государственной аттестации
выпускников.

Основные задачи ВКР:

1) теоретическое обоснование и раскрытие сущности управленческих, правовых, экономических и финансовых категорий, явлений и проблем по избранной теме;

2) анализ собранного материала и его обработка в соответствии с методами и методиками управленческого, экономического и финансового анализа;

3) поиск и обоснование путей (способов, методов) повышения эффективности работы объекта исследования по конкретному направлению выбранной темы работы;

4) разработка научно обоснованных выводов, проектных предложений и рекомендаций по повышению эффективности управленческой деятельности.

ВКР должна отражать знание студентом научной литературы по проблеме исследования. Студент должен показать умение проводить аналитическую оценку различных научных концепций, применять методы управленческого, экономического, математического анализа фактического материала и пр. по теме исследования.

Важным требованием к ВКР выступает обоснованность изложенных выводов и предложений.

ВКР представляет собой самостоятельное научное исследование, опирающееся на информацию, собранную в ходе преддипломной практики.

ВКР, выполняемая на кафедре, может быть осуществлена в качестве научно обоснованной разработки проблемы на примере деятельности конкретной организации.

Теоретическое исследование по избранной теме должно обладать научно-практической значимостью. Одним из этапов ее выполнения является исследование деятельности организации.

Подготовка и написание ВКР включает следующие этапы:

1. Выбор темы и ее утверждение.

2. Обоснование структуры работы.

3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме исследования.

4. Сбор материала в научно-исследовательских организациях, на государственных предприятиях.

5. Обработка и анализ полученной информации.

6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями.

7. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

 Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Студент, не выполнивший дипломный проект в срок, отчисляется из учебного заведения с предоставлением ему права защиты в течение трех лет по окончании курса обучения.

**3.1.Обязанности научного руководителя**

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра из числа профессорско-преподавательского состава назначает ему научного руководителя, который утверждается приказом директора филиала.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР должен иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

 В непосредственные обязанности руководителя ВКР входит:

1. составление задания (Приложение 3) на ВКР;
2. определение плана-графика (Приложение 4) выполнения ВКР и контроль его выполнения;
3. рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
4. оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
5. консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
6. анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
7. оценка степени соответствия ВКР требованиям Положения о ВКР Академии;
8. информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
9. консультирование в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
10. содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
11. составление письменного отзыва (Приложение 5) о ВКР, в котором отражаются следующие аспекты работы: актуальность, степень достижения целей, наличие в элементов методической и практической новизны, наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ, степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками.

В отзыве научный руководитель отмечает положительные стороны проекта и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные дипломником. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента и излагается мнение о допуске дипломного проекта к защите.

Отзыв научного руководителя не должен содержать балльной оценки.

Подписывая дипломный проект на титульном листе, научный руководитель гарантирует, что работа написана и оформлена в соответствии с данными требованиями. Если представленный студентом дипломный проект, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и не допускать работу к защите.

Оформление плана-графика и задания оставляется на усмотрение научного руководителя.

В целом, за руководство и организацию выполнения ВКР ответственность несет непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент - автор ВКР.

**3.2. Организация и планирование выполнения выпускной квалификационной работы**

Студент вместе с научным руководителем формирует целевое направление проекта, определяет вектор исследования, его смысловые единицы.

После утверждения темы и на основе индивидуального задания студент под руководством научного руководителя разрабатывает подробный план содержания работы и график, в котором отражаются основные этапы подготовки и написания ВКР.

 План ВКР соотносится со спецификой темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая проблематика исследования, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список литературы, определяются цель, объект, предмет и задачи исследования и источники получения исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение проекта в целом.

План и содержание согласовываются с научным руководителем. План ВКР в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

 В графике выполнения ВКР отражаются основные этапы подготовки и написания ВКР.

ВКР должна быть завершена и представлена научному руководителю не позднее, чем за 3 недели до проведения предзащиты, а на кафедру - в распечатанном и переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до срока ГАК.

ВКР (проект) подлежит обязательному внешнему рецензированию в соответствии с порядком, определенным кафедрой и ГОС (ФГОС). Внешнее рецензирование ВКР (проекта) проводится с целью получения объективной оценки ВКР (проекта) студента от специалистов.

Внешняя рецензия (Приложение 7) включает в себя: оценку теоретической и практической значимости результатов исследования, указание на недостатки работы, при их наличии, выводы и рекомендации рецензента, общую оценку ВКР (проекта).

В официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Внешняя рецензия оформляется рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого
звания (при наличии). При оформлении рецензии подпись
должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении ВКР.

Если результаты ВКР (проекта) принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

**3.3. Предварительная защита выпускного квалификационного проекта**

С целью осуществления кафедрой контроля качества ВКР (проекта) и подготовки студентов к официальной защите кафедрой проводится предварительная защита ВКР (проекта).

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР (проекта) и полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР (проекта).

В обязанности членов кафедры или экспертной комиссии
входит:

1. оценка степени готовности ВКР (проекта);
2. рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
3. рекомендация о допуске ВКР (проекта) к официальной защите;
4. рекомендация лучших ВКР (проектов) на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях, а также к публикациям.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР (проекту) могут принимать все желающие лица.

Результаты обсуждения ВКР (проекта): оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР (проектов) на конкурсы фиксируются в протоколе заседания кафедры.

**3.4. Защита выпускного квалификационного проекта**

Выпускник защищает ВКР (проект) в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки (специальности), утверждаемой в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Академии.

Защита ВКР (проекта) проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации, утверждаемым Ученым советом филиала, и по расписанию, утверждаемому директором филиала.

Подготовленный и переплетенный выпускной квалификационный проект представляется студентом на выпускающую кафедру, не менее чем за десять дней до дня его защиты по расписанию.

В случае, если ВКР (проект) не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, директор филиала может в установленном порядке приказом изменить дату защиты.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва осуществляется выпускающей кафедрой.

ВКР (проект) вместе отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента, не влияет на допуск ВКР (проекта) к защите.

Оценку по результатам защиты ВКР (проекта) выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Автор ВКР (проекта) имеет право ознакомиться с официальными рецензиями, отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

1. выступление автора ВКР (проекта);
2. оглашение официальных рецензий;
3. оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР (проекта) студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР (проекта).

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР (проекта) должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР (проекта) могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании.

При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР, содержащимися в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников Академии.

Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР (проекта) при определении рекомендуемой оценки.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки (специальности) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

**3.5. Оформление выпускной квалификационной работы (проекта)**

После согласования окончательного варианта дипломной работы с руководителем, печатный вариант работы переплетается. Переплету не подлежат отзыв научного руководителя, внешняя рецензия.

План-задание и план-график являются рабочими документами и не предоставляются.

На кафедру необходимо представить переплетенный печатный вариант ВКР и его электронную копию на электронном носителе.

**Оформление текста ВКР**

Текст ВКР должен быть выполнен качественно, с применением печатающих устройств или машинописным способом.

* Редактор в формате Word 2003, 2007;
* Формат страницы - А 4;
* Шрифт – Times New Roman; кегль – 14; (Название разделов — шрифт 16);
* Межстрочный интервал – 1,5;
* Выравнивание по ширине, отступ слева - 1,5;
* Абзац - 1,25 мм.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей:

* левое – 30 мм;
* правое –15 мм;
* верхнее – 20 мм;
* нижнее – 20 мм;

Объем ВКР (проекта) должен составлять, как правило, для:

бакалавра - 45-60 страниц (без приложений);

специалиста - 50-70 страниц (без приложений);

При оформлении дипломной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Рекомендуется следующая **структура дипломного проекта**:

титульный лист;

содержание;

введение;

текст дипломного проекта:

- глава 1 (теоретическая часть);

- глава 2 (аналитическая часть) – может быть объединена с 1-ой главой;

- глава 3 (проектная часть);

заключение;

библиографический список;

приложения.

Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой (Приложение 6).

«Содержание», «Введение», «Наименование глав (разделов)», «Заключение», «Библиографический список», «Приложения» служат заголовками структурных элементов дипломного проекта, ***пишутся строчными буквами по центру страницы жирным 14 шрифтом. Перенос слов недопустим.*** Заголовки подразделов ***пишутся14 шрифтом с абзацного отступа по ширине листа.***

**Содержание** должно включать все разделы и подразделы дипломного проекта с указанием страниц начала каждого раздела и подраздела. Рекомендуется оформлять содержание в форме невидимой таблицы.

Текст дипломного проекта подразделяют на главы (разделы) и параграфы (подразделы). Каждый из параграфов должен содержать примерно равное количество страниц.

Главы должны иметь порядковые номера, обозначаемые арабской цифрой без точки. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из двух цифр: номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Например: «2.1» (первый параграф второй главы). После номера параграфа точка не ставится.

**4. Фонд оценочных средств по программе ИГА**

**4.1.Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Код контролируемойкомпетенции (или еечасти) | Наименованиеоценочного средства |
| 11. | Социология управления. Теория управления. Теория организации. Управленческие решения. Связи с общественностью в органах власти. Политология. История государственного управления. Основы государственного и муниципального управления. Государственная и муниципальная служба | ОПК-2,ПК-1, ОК-13, ОПК-2, ПК-14, ПК-2, ПК-5,  ПК-16,  | Вопросы ГЭ,ВКР |
| 22. |  Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления. Экономическая теория. Государственное регулирование экономики. Налоги и налогообложение. | ОК-3, ОПК-12, ПК-12,ОПК-5 | Вопросы ГЭ,ВКР |
| 33. | Конституционное право. Гражданское право. Административное право. Трудовое право. | ОК-4, ПК-20 | Вопросы ГЭ,ВКР |

**4.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на итоговой государственной аттестации, их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Критерии оценок**

Таблица 1. Критерии оценок на итоговом государственном экзамене

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка  | Критерий оценки |
| «отлично» | Студент показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специализации, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано,уверенно, по существу. |
| «хорошо» | Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений. |
| *«*удовлетворительно» | Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| «неудовлетворительно» | Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательноизлагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом. |

Таблица 2.Критерии оценок на защите выпускной квалификационной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка  | Критерий оценки |
| «отлично» | Соответствие содержания работы заданию. Глубина анализа иобоснованность разработанных предложений. Грамотность,логичность изложения, оригинальность (если таковая имеется)подачи материала. Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ. Полно представлены фактические материалы, дается всесторонний анализ, выводы аргументированы. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Иллюстрированный материал выполнен хорошо и умело использован. Доклад на защите раскрывает содержание работы, ответы на вопросы членов комиссии четкие. |
| «хорошо» | Соответствие критериев в п. 1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии. |
| «удовлетворительно» | Поверхностное выполнение одного из разделов: не исследованаистория рассматриваемых вопросов или недостаточно полнопроанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы. Работа оформлена небрежно. В рецензии есть замечания, некоторые из них принципиального характера. |
| «неудовлетворительно» | Содержание работы поверхностно, компилятивно. Имеютсяпринципиальные замечания у рецензента. Доклад слабо раскрываеттему выпускной квалификационной работы, иллюстрационныйматериал поверхностен. Не получено ответов на вопросы членовГАК |

**4.3. Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы**

Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих (на примере …)

Совершенствование системы подготовки кадров территориального управления (на примере …)

Повышение кадрового потенциала организации на основе учета социально-психологических факторов (на примере …)

Совершенствование разделения и кооперации труда в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере …)

Совершенствование организации труда (государственных) муниципальных служащих (на примере …)

Проектирование численности аппарата управления органа государственной власти (местного самоуправления) (на примере …)

Разработка предложений по использованию интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении (на примере …)

Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере …)

Совершенствование системы социальной защиты малоимущих жителей территории (на примере …)

Пути улучшения работы службы социальной защиты населения (на примере …)

Разработка субфедеральной (муниципальной) программы занятости и финансово-экономический механизм ее реализации (на примере …)

Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере …)

Совершенствование управления культурно-просветительскими учреждениями в регионе (на примере …)

Совершенствование деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в субфедеральной (муниципальной) собственности (на примере …)

Анализ и развитие культурно-спортивного потенциала региона (на примере …)

Совершенствование разработки программы социального развития субъекта РФ (муниципального образования) (на примере …)

Разработка предложений по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли и общественного питания (на примере …)

Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования (на примере …)

Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством

Финансово-экономические проблемы жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения (на материалах …)

Финансово-экономические проблемы реформирования жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения (на материалах …)

Разработка предложений по совершенствованию организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (на примере …)

Разработка предложений по развитию территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления (на примере …)

Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.) (на примере …)

Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере …)

Совершенствование организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог (на примере …)

Финансово-экономические проблемы городского транспорта и пути их решения (на материалах …)

Совершенствование системы управления субфедеральной (муниципальной) недвижимостью (на примере …)

Разработка программы структурной перестройки экономики региона и финансово-экономический механизм ее реализации (на примере …)

Повышение экономической стабильности малых городов (на примере …)

Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (на примере …)

Разработка программы развития малого бизнеса (на примере …)

Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона (на примере …)

Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе (на примере …)

Развитие внешнеэкономического потенциала региона (на примере …)

Налоговая политика региона и ее совершенствование (на примере …)

Разработка предложений по улучшению деятельности органов местного самоуправления по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования (на примере …)

Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере …)

Разработка предложений по улучшению организации обеспечения населения услугами связи (на примере …)

Развитие системы транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг (на примере …)

Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения (на примере …)

Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации, содержанию и развитию муниципальных водоснабжения и канализации (на примере …)

Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса региона (на примере …)

Совершенствование работы органов местного самоуправления по водоснабжению жилищного фонда (на примере …)

Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда (на примере …)

Нетрадиционные способы решения жилищной проблемы на уровне муниципального образования (на примере …)

Организация эффективного управления нежилым фондом городского муниципального образования (на примере …)

Совершенствование механизма участия органов государственной власти (местного самоуправления) в охране окружающей среды

Совершенствование управления охраной окружающей среды территории (на примере …)

Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере …)

Разработка предложений по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов (на примере …)

Совершенствование организации управления санитарной очисткой города (района, округа, поселка и т.п.) (на примере …)

Разработка предложений по усилению контроля за деятельностью органов охраны общественного порядка (на примере …)

Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению противопожарной безопасности в муниципальном образовании (на примере …)

Экономическая диагностика развития отраслей промышленности территории (на примере …)

Развитие форм и методов государственного регулирования социально-трудовых отношений (по материалам …)

Развитие форм и методов государственного регулирования доходов работающего населения (по материалам …)

Развитие организационных структур сотрудничества власти и бизнеса: (на примере …)

Социальные проблемы инвалидов в контексте государственной (муниципальной) политики (на примере …)

Совершенствование структуры управления корпоративными формами предпринимательства на уровне органов государственной власти (местного самоуправления) (на примере …)

Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства на региональном (муниципальном) уровне управления (на пример …)

Развитие межрегиональных и внешнеэкономических связей: проблемы эффективности (на примере …)

Региональный (муниципальный) мониторинг как механизм корректировки стратегии развития региона (на примере …)

Развитие системы экологической безопасности на региональном (местном) уровне управления (на пример …)

Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением (на примере …)

Повышение результативности и эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений (предприятий) (на примере …)

Развитие профессионально-управленческой культуры государственной (муниципальной) службы (на пример …)

Инновации в государственном (муниципальном) управлении: механизм реализации и оценки (на пример …)

Совершенствование организации управленческого труда в органах власти как системы организационно-технических мер (на примере …)

Совершенствование методов повышения качества государственных и муниципальных услуг (на примере …)

Развитие системы мониторинга объектов региональной (местной) собственности (на примере …)

Способы и средства обеспечения экономической безопасности регионального (муниципального) хозяйства (на пример …)

Государственная (муниципальная) политика в области информационного обеспечения органов управления (на примере …)

Эффективность реализации программ социально-экономического развития региона (муниципального образования) (ан пример …)

Эффективность реализации приоритетных национальных программ в регионе: оценка управленческих решений и административных процедур (на примере …)

Инновационный подход к решению вопросов местного значения: практика и поиск нововведений в процесс управления (на пример …)

Совершенствование планирования управленческой деятельности органа государственной власти (местного самоуправления) (на примере …)

Совершенствование прогнозирования в управленческой деятельности органа государственной власти (местного самоуправления) (на примере …)

Организация процесса оценки деятельности органа государственной власти (местного самоуправления) в конкретных сферах деятельности (на примере …)

Совершенствование материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) (на примере …)

Пути улучшения использования ресурсов (финансы, кадры, имущество и пр.) органа государственной власти (местного самоуправления) (на примере …)

Развитие системы межбюджетных отношений во взаимодействии органов государственной власти (местного самоуправления) (на примере …)

Развитие эффективных форм расходования средств субфедерального бюджета (местного бюджета) (на примере …)

Разработка механизмов частно-государственного партнерства в отдельных направлениях деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) (на примере …)

Развитие механизмов межмуниципального сотрудничества (на примере …)

Развитие эффективных форм обеспечения продовольственной безопасности на уровне органов государственной власти (местного самоуправления) (на примере …)

Разработка механизмов профилактики и предотвращения коррупции в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере …)

Проект внедрения эффективных форм обеспечения экономической безопасности на уровне органов государственной власти (местного самоуправления) (на примере …)

Разработка и развитие организационного механизма проведения выборов в органы местного самоуправления (на примере …)

**4.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)**

| Код компетенции | Содержание компетенции | Результаты освоения ОП ВО |
| --- | --- | --- |
| ОК-2, ОК-7, ПК-6, ПК-11, ПК-13, ПК-18, ПК-23 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способностью к самоорганизации и самообразованию; владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанностивладением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций  | Знать: систему органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов РФ; особенности организации местного самоуправления; формы и методы государственного управления; правовой статус государственных служащих;методы гуманитарных, социальных и экономических наук; особенности реализации федеральных и региональных программ, обеспечивающих создание новых производственных структур и создание рабочих мест; методы проведения оценки эффективности инвестиционных проектов, условия участия организаций в конкурсах по реализации проектов; основы консалтинговой деятельности внутри организации; механизмы контроля за выполнением договорных обязательств сторонами, участвующими в реализации проектов; способы и методы проведения измерений и наблюдений, составления описания проводимых социально-экономических и политических исследований;основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;теории управления о роли человека в организации; закономерности, принципы и методы управления персоналом; принципы и методы построения системы управления персоналом; функции системы управления персоналом; организационную структуру системы управления персоналом и организации в целом; кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом; сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации; маркетинг персонала; объективные и субъективные причины возникновения конфликтов их форму, структуру и динамику; пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов; методы управления конфликтами;З1 - …. сущность и содержание теории управления, эволюцию управленческой мысли, современное состояние менеджмента, сущность и особенности организационных форм и структур управления, эффективности менеджмента, управления нововведениями;сущность теории организации и ее место в системе научных знаний; природу организации и управления; виды социальных организаций; законы и принципы организации.Зn - … ключевые этапы становления местного самоуправления в России; конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ; сущностные признаки местного самоуправления; содержание понятия «разграничение полномочий», особенности разграничения полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления РФ, нормативно-правовое основы разграничения полномочий в РФ; природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований; особенности финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления; процесс муниципального управления; состав органов местного самоуправления, их задачи и формы;. |
| Уметь:У1 - …. оцениватьсостояние бюджетов разных уровней бюджетной системы, тенденции развития государственных и муниципальных финансов; исследовать проблемные ситуации, возникающие в процессе управления государственными и муниципальными финансами;Уn - …. анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макро- уровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развития экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне; |
| Владеть: методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;В1 - …. методами найма, набора, отбора и приема персонала, расстановки и высвобождения кадров; методами деловой оценки, аттестации персонала; профориентации, адаптации и мотивации персонала; технологиями обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации; управления деловой карьерой и профессиональным продвижением, кадровым резервом;методами анализа кадровых процессов; методами исследования кадровых процессов;Вn - методами организационного проектирования и прогнозирования тенденций развития организации. |
| ОК-3, ПК-6, ПК-7 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности,способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | Знать: З1 - …. закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро- уровне;Зn - …. основные российские и зарубежные школы, изучающие пространственные проблемы социально-экономического развития; методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства; основные теории формирования, развития и оценки межрегиональных связей; понятия специализации и комплексного развития; методы определения отраслей рыночной специализации регионов; особенности природно-ресурсного потенциала России; |
| Уметь:У1 - анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования системы органов государственной власти; анализа экономических и политических событий и явлений; организации и проведения практических исследований социально-экономической обстановки, конкретных форм управления; проектирования организационных структур, осуществления распределения полномочий и ответственности государственных служащих на основе их делегирования;Уn - проводить сравнительный анализ развития и реформирования местного самоуправления в зарубежных странах; построения и выявления направлений совершенствования организационных структур органов местного самоуправления; работы с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями; планирования деятельности местной администрации; использования современных информационных технологий в работе местной администрации;. |
| Владеть:В1 - общенаучными методами теории управления; методами управленческого воздействия; методологией процесса разработки управленческого решения; навыками моделирования и методами принятия решений; навыками построения организационных структур управления;Вn - культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; |
| ОК-4, ОПК-1, ПК-24 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | Знать: элементы конституционного строя; особенности правового статуса личности; систему органов государственной власти Российской Федерации; особенности организации местного самоуправления; юридический механизм защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина;З1 - применение трудового законодательства; содержание трудовых правоотношений и производных от них; понятие и виды трудовых договоров; содержание надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства; правовой статус государственного и муниципального служащих; понятие и особенности прохождения государственной и муниципальной службы;Зn -особенности применения гражданского законодательства; участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях; ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ, муниципального образования, право собственности и другие вещные права. |
| Уметь:У1 - …. самостоятельно работать с научной юридической литературой и нормативными правовыми актами; иметь навыки анализа и применения норм права РФ в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;Уn - …. самостоятельно работать снормативно-правовыми актами, регламентирующими финансовые отношения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; выявления проблем разработки и реализации финансовой политики на разных уровнях управления; самостоятельного анализа тенденций формирования и исполнения бюджетов, системы налогообложения, долговой политики; |
| Владеть:В1 - …. методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;Вn - общенаучными методами теории управления; методами управленческого воздействия; методологией процесса разработки управленческого решения; навыками моделирования и методами принятия решений; навыками построения организационных структур управления; |

**4.4. Содержание программы государственного экзамена**

 **МОДУЛЬ 1**

«СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»,«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ», «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ», «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА», «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»,«ПОЛИТОЛОГИЯ»,«УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ»,«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**,** «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

**1. Организационное управление.**

Понятия «управление, «социальное управление», «организационное управление». Особенности социологического подхода к управлению. Субъект, объект управления, основные принципы управления. Основные элементы организационного управления(целевое управленческое воздействие, организационный порядок и самоорганизация). Основные уровни управления. Этапы управления. Функции и методы управления. Управленческие решения в системе организационного управления. Проблемы управляемости социальной системы и организации. Роль и место управленца в организации.

**2. Социальное прогнозирование и его роль в деятельности организации.**

Понятие «прогнозирование», «социальное прогнозирование». Социальная прогностика в зарубежной и отечественной социологии. Сущность социального прогнозирования. Специфика социального прогнозирования. Основные типы социальных прогнозов и перспективы их развития. Методы социального прогнозирования. Прогностическая информация и управление.

**3. Организационное проектирование и планирование.**

Понятия «проектирование» и «социальное проектирование». Основные научные подходы к проблемам социального проектирования. Природа и сущность социального проектирования. Социальное проектирование как вид проектной деятельности: проектная ситуация, объект и субъект социального проектирования. Этапы социального проектирования. Методы социального проектирования. Принципы, технология иинструментарий социального проектирования. Стратегии социального проектирования. Социальный проект: структура, виды и требования. Социальное проектирование в системах управления. Проективная социология. Возникновение, сущность и специфика социального планирования. Предмет и объект социального планирования. Уровни социального планирования. Формы и методы социального планирования. Ресурсы и резервы социального планирования. Сущность и специфика планирования. Социальное планирование в системе управления: сущность, формы и методы. Основные задачи управленческого планирования. Стратегическое и оперативное и операционное планирование. SWOT – анализ как метод стратегического планирования. Отличия социального прогнозирования, проектирования и планирования.

**4. Организация как объект управлени**я.

Природа и сущность организации. Понятие и признаки организации. Виды организаций, законы организаций. Социальные процессы в организации. Функциональность и дисфункциональность организационных процессов. Структура и типология организационных отношений. Формальная и неформальная структуры в организации. Система управления в организационной структуре. Жизненный цикл организаций. Линейная, функциональная, матричная, штабная и свободные структуры управления. Принципы и виды делегирования полномочий. Тенденции развития организации.

**5. Контроль в системе управления.**

Понятие контроля и его основные задачи. Стратегическая направленность, ориентация на конечные результаты, своевременность, простота. Экономичность и гибкость как принципы эффективного контроля. Управления. Основные этапы контрольного процесса. Типология контроля. Внутренняя и внешняя формы контроля. Метод постоянного непосредственного визуального контроля. Методы измерения и оценки результатов. Запланированные и незапланированные механизмы контроля в системе ГМУ. Технология контроля исполнения документов.

**6. Методология и организация процесса разработки управленческого решения**

Значение управленческого решения в системе и процессе управления. Цель, задачии принципы разработки управленческого решения. Критерии типологии управленческих решений. Типы управленческих решений. Сущность, роль и место процесса принятия решений в системе управления. Оценка качества и эффективности управленческих решений. Особенности решения стандартных и слабоструктурированных задач управления. Процесс принятия управленческого решения, его основные этапы. Проблема и решение в управлении. Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Структура организационных отношений и стиль принятия решений. Модели и методы принятия решений. Факторы, влияющие на качество решения.

**7. Государственная служба как социальный институт.**

Понятие государственной службы как социального института. Принципы государственной службы в РФ. Место государственной службы в системе взаимодействия государства и общества. Основные виды и функции государственной службы. Структура и уровни организации госслужбы РФ. Основные направления и цели программы реформирования государственной службы России.

**8. Правовые и организационные основы государственной службы.**

Понятие, категории и группы государственных гражданских должностей. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего. Система государственной службы в РФ. Государственная служба законодательной, исполнительной и судебной властей: принципы их взаимодействия.

**9. Кадровая политика в системе государственной службы.**

Кадровая политика как стратегия формирования, развития и рационального использования персонала государственной службы. Основные функции, структура и цели кадровой политики. Субъекты и объекты государственной кадровой политики, и принципы их взаимодействия в сфере государственной службы. Механизм реализации кадровой политики и его структура.

**10. Организационно-распорядительные документы в структуре принятия управленческих решений.**

Понятие документ. Виды документов ОРД. УСОРД. Организационная группа документов. Группа распорядительных документов. Группа справочно-информационных документов. Типология административной информации: отчетная, директивная, справочная. Внутренняя коммуникация в организации: понятие и типология. Виды административных коммуникаций: документные и устные; иерархические и транс-иерархические; вертикальные, горизонтальные и диагональные. Критерии эффективности информационного обеспечения управленческой деятельности.

Корпоративная культура и корпоративная этика. Типичные внутрикорпоративные мероприятия и их характеристика. Информационное обеспечение. Организация издания печатной продукции. Основные этапы производства.

**12. Особенности связей с общественностью в органах муниципальной власти.**

Специфика связей с общественностью в органах местного самоуправления. Функциональность ПР-подразделений. Работа с внутренней общественностью. Организация коммуникаций. Организация PR-деятельности в администрации муниципального образования. Приоритетные направления.

**13. Гражданское общество как условие демократии.**

Либерализм как базовая идеология гражданского общества. Концепции гражданского общества в общественной мысли прошлого и настоящего. Структура и функции гражданского общества. Группы интересов. Группы давления. Лобби. Особенности взаимодействия гражданского общества и государства в различных политических системах. Проблемы формирования и развития гражданского общества в современной России.

**14. Политические партии и партийные системы.**

Политическая партия как субъект гражданского общества. Структура политической

партии. Функции политической партии. Типология политических партий. Партийные системы. Виды взаимодействия партий в рамках партийных систем: блоковая стратегия, системная и внесистемная оппозиция, феномен «партии власти». История и особенности становления российской партийной системы. Политические партии в современной России.

**15. Россия в мировой политике.**

Национально-государственные интересы и внешнеполитические приоритеты России в современной геополитической ситуации. Концепция национальной безопасности современной России. Современная Россия в условиях глобализации.

**16. Реформы и контрреформы как специфическая особенность развития государственной системы России 18-19 вв.**

Необходимость реформирования Российской империи 18-19 вв. Специфика модернизационных процессов в государственном управлении. Роль иностранных заимствований. Ход реализации и значение реформ Петра I. Особенности управления в период дворцовых переворотов, реформы Екатерины и контрреформы Павла I. Реформаторский курс Александра I. Консервативные тенденции в управлении после Отечественной войны 1812 г. «Апогей» самодержавного правления Николая I .Консервативная и либеральная идеологии в России 19 века. Реформы и контрреформы второй половины 19 века.

**17. Социальная политика государства и пути реализации.**

 Государственные минимальные социальные стандарты в РФ. Определение социальной политики. Сущность государственной социальной политики. Социальная защита в контексте социальной политики государства. Социальные обязательства государства. Государственные минимальные социальные стандарты. Социальное обеспечение. Социальное страхование. Общественное вспомоществование. Система социальных услуг. Корпоративная социальная ответственность.

**18. Институт главы государства в Российской Федерации.**

Конституционный статус Президента Российской Федерации Структура президентского управления. Совет безопасности Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. Роль администрации Президента Российской Федерации в реализации президентских полномочий.

**19. Функции и структура исполнительной власти Российской Федерации.**

Правительство Российской Федерации: формирование и компетенция. Система министерств и ведомств Российской Федерации. Полномочия федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств. Территориальные органы федеральных министерств и ведомств и их полномочия.

**20. Федеральное Собрание Российской Федерации (Совет Федерации и Государственная Дума Российской Федерации).**

Федеральное Собрание Российской Федерации (Совет Федерации и Государственная Дума): общие и специальные компетенции палат. Законодательный процесс. Статус депутатов Государственной Думы Российской Федерации и членов Совета Федерации. Счетная палата Российской Федерации: механизм формирования и компетенции.

**21. Государственное управление в субъектах Российской Федерации.**

Полномочия главы субъекта Российской Федерации. Структура органов исполнительной власти субъекта РФ (на примере Астраханской области). Представительные (законодательные) органы государственной власти и управления субъектов Российской Федерации: особенности формирования, функционирования, контрольная функция. Взаимодействие государственных и муниципальных органов на территории субъекта Российской Федерации.

**22. Основные механизмы реализации государственной политики в современной России.**

Сущность государственной политики. Роль идеологии в разработке государственной политики. Роль права в разработке государственной политики. Финансовые возможности государства и эффективность реализации государственной политики. Геополитические факторы в реализации государственной политики. Основные направления реализации государственной политики.

**23. Самоуправление в общественных системах.**

Понятия: «управление», «местное самоуправление», ; самоорганизация в ранних человеческих обществах; вопросы централизации и децентрализации власти, реализации принципа «субсидиарности» в развитых демократических государствах; Европейская хартия местного самоуправления; место современного МСУ в системе государственного управления.

**24. Зарубежный и отечественный опыт развития МСУ.**

Зарубежные модели местного самоуправления: англосаксонская, континентальная (французская) и смешанная. Исторические этапы эволюции МСУ в России: вечевая демократия домонгольского периода, сословное самоуправление 16-18веков, реформы второй половины 19в; советский период, этапы трансформации советских органов местного управления в современные органы местного самоуправления.

**25. Представительный и исполнительный органы МСУ в современной России: особенности формирования и функционирования.**

Характеристика современных представительных и исполнительных муниципальных органов; механизм формирования и функционирования местных органов власти; компетенция органов местного самоуправления; вопросы взаимодействия муниципальных органов со структурами государственного управления в современной России.

**26. Территориальная основа МСУ.**

Административно-территориальное устройство субъектов РФ; поселенческий и территориальный подходы к формированию муниципальных образований разных типов; взаимосвязь административно-территориального устройства и территориальной системы местного самоуправления в субъекте РФ; одноуровневая система МСУ в городской местности, двухуровневая система МСУ в сельской местности.

**27. Организация МСУ в городских округах.**

Модель территориальной организации системы местного самоуправления в административных центрах субъектов федерации и городах областного значения; компетенция местных органов власти, структура органов местного самоуправления

городских округах; формы участия населения в решении вопросов местного значения.

**28. Система МСУ муниципального района.**

Характеристика территориальной системы местного самоуправления в сельских районах; организационная структура местных органов власти: характеристика представительного органа, главы муниципального образования, местной администрации; вопросы местного значения муниципального района; вопросы взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района и поселений, расположенных в границах района.

**29. Система МСУ в городских и сельских поселениях.**

Понятия – «городское поселение», «сельское поселение»; опыт становления МСУ в городских и сельских поселениях России; глава поселения; представительный и исполнительный органы поселения; территориальное общественное самоуправление и иные формы участия населения в организации своей жизни; порядок перераспределения полномочий между поселениями и муниципальным районом в решении вопросов местного значения.

**30. Организация межсекторного социального партнерства на местном уровне.**

Понятие межсекторного партнерства, миссия муниципальной власти, бизнеса и гражданского общества. Специфика муниципально-общественного партнерства. Понятие социального предпринимательства на местном уровне.

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИИЯ**

1. **Типы управленческих решений**

Определение управленческих решений.

Типы: По содержанию: политические, социальные, экономические, организационные и т.д. По срокам действия и степени воздействия на будущие решения: оперативные, тактические, стратегические. По виду лиц, принимающих решения: индивидуальные , коллективные. По степени уникальности: рутинные, нетворческие, уникальные, творческие. По степени определенности (полноты информации): в условиях определенности, в условиях риска, в условиях неопределенности, (вероятностной определенности). По характеру (степени подготовленности): организационные, запрограммированные, компромиссные.

1. **Формы подготовки и формы реализации управленческих решений**

Формы подготовки: указ, закон, приказ, распоряжение, указание, положение, протокол, инструкция, правила, соглашение, договор, контракт, оферта, акцепт, акт, план, модель.

Формы реализации: предписание, убеждение, разъяснение, принуждение, наставление, сообщение, деловая беседа, личный пример, обучение, совет, деловая игра (тренинг), совещание, заседание, отчет, деловое слово.

1. **Модель инкрементального процесса принятия решений**

(Г. Минцберг) Модель структурной последовательности действий с момента обнару­жения проблемы до момента ее решения. 1. Фаза идентификации 2. Фаза диагностирования 3. Фаза разработки 4. Фаза выбора 5. Фаза санкционирования решения на всех уровнях.

1. **Модель мусорного ящика**

(М. Коэн, Д. Марч, Д. Олсен) Принятие решений в условиях неопределенности. Признаки условий неопределенности: проблематичность предпочтений, нечеткая, плохо понимаемая технология, текучесть кадров. Решения как результат незави­симых потоков событий, происходящих внутри организации. Случайный характер общей схемы принятия решений. Основная задача данной модели.

1. **Метод сценариев** **при разработке управленческих решений**

Сущность метода: набор сценариев по каж­дому рассматриваемому решению, его реализации, а также возмож­ным положительным и отрицательным последствиям. Структура сценария: содержательная часть(70%) и количественные параметры (30%). Условия целесообразности применения метода.

1. **Контроль реализации управленческих решений**

Контроль как одна из основных функций управления. Два варианта осуществления контроля: по резуль­татам и по упреждению. Виды контроллинга в контексте управленческих решений: административный контроль, технологический контроль, ревизия, аудит.

 **Социология управления.**

**1.**     **Основы социального управления: предмет, задачи, функции, законы социального управления.**

Социальное управление, его специфика и основные виды. Социальное управление как механизм взаимодействия социальной организации и социальной информации. Содержание и сущность законов социального управления. Основные принципы и функции. Методы социального управления, их использование в системе ГиМУ. Человеческий ресурс, проблемы управления.

**2.**     **Социальная сфера и ее структура с точки зрения управленческого процесса.**

Социальная сфера как структурный элемент общества, ее взаимосвязь с экономической, политической и духовной частью общества. Функции социальной сферы, обеспечение основных потребностей жизнедеятельности населения. Структурные компоненты общества: личность, социальная группа, социальная организация, социальный коллектив, социальная общность, социальный институт, их роль и значение в социальной сфере.

**3.**     **Среда управления: основные характеристики и процессы**

Понятие социальной среды ее основные характеристики. Внешняя и внутренняя среда организации. Политическая, технологическая, социальная и экономическая компоненты среды. Процессы приспособления организации к внешней среде. Составляющие внешней среды организации. Составляющие внутренней среды: кадровый, маркетинговый и т.д. Процессы в социальной среде с т.з управления: коммуникационные процессы, организационные процессы, нормы, правила и процедуры, распределение прав и ответственности.

**4.**     **Основные положения теории социального проектирования: определения, особенности, принципы.**

Социальное проектирование, основные категории и структура предмета социального проектирования. Основные цели теории и практики социального проектирования. Методологические особенности социального проектирования. Основополагающие принципы: сложности социальной системы, решения конкретной социальной проблемы, комплексности, многообразия проектируемых объектов.

 **МОДУЛЬ 2**

 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ», «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ» «РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ», «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

**Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления**

**1.Государственные и муниципальные финансы: социально-экономическая сущность, функции.**

Понятие «государственные и муниципальные финансы». Характеристика состава и структуры государственных и муниципальных финансов. Функции государственных и муниципальных финансов.

**2. Сущность бюджета государства, его роль в социально-экономических процессах (вместо Бюджет как финансовая основа деятельности ОГВ и ОМС)**

Понятие «бюджета». Функции и задачи бюджета. Процесс перераспределения ВВП через бюджет. Понятия «доходов» и «расходов» бюджета, их экономическое содержание.

**3. Бюджетный процесс в РФ: стадии, участники.**

Понятие «бюджетного процесса». Этапы бюджетного процесса и их характеристика. Участники бюджетного процесса и их бюджетные полномочия.

**4. Государственный финансовый контроль: сущность, функции, классификация.**

Понятие «государственного финансового контроля». Цели, задачи и функции государственного финансового контроля. Органы, осуществляющие государственный финансовый контроль в РФ. Классификация государственного финансового контроля.

**5. Бюджетная система РФ. Принципы построения бюджетной системы. (вместо бюджетного устройства РФ . взаимодействие фед, рег, местного бюджетов)**

Бюджетная система РФ – ведущее звено государственных и муниципальных финансов. Состав бюджетной системы. Целевые внебюджетные фонды. Принципы построения бюджетной системы РФ, их характеристика. Бюджетный федерализм. Бюджетное регулирование и межбюджетные отношения.

**6. Система формирования доходов федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Состав доходов.**

Доходы бюджета, их экономическое содержание. Налоговые доходы, их характеристика и роль в формировании бюджетов различных уровней. Неналоговые доходы, их состав и роль в формировании бюджетов. Безвозмездные перечисления из вышестоящих бюджетов в нижестоящие, их целевое назначение.

**7. Расходы федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Состав расходов бюджетов.**

Экономическое содержание расходов бюджетов. Распределение расходов по уровням бюджетной системы. Расходы федерального бюджета, их состав, формы и характеристика. Расходы региональных и местных бюджетов, их состав, формы и характеристика.

**Экономическая теория**

**1. Экономический рост. Взаимосвязь экономического роста и социального развития государства.**

Понятие «экономического роста». Факторы экономического роста. Показатели экономического роста. Типы экономического роста. В чем заключается взаимосвязь экономического роста и социального развития государства

**2. Экономические кризисы и циклическое развитие экономики.**

Понятие и сущность «экономического цикла». Нарушение макроэкономического равновесия. Фазы экономического цикла и характеристика каждой из фаз.

**3. Инфляция: понятие, условия,** причины. Особенности инфляционных процессов в России.

Понятие, причины и сущность инфляции. Монетарные и немонетарные причины возникновения инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Измерение инфляции: уровень цен и темпы инфляции. Экономические последствия инфляции: проблемы экономических измерений при инфляции (реальные и номинальные показатели). Влияние инфляции на уровень жизни. Меры борьбы с инфляцией.

**4. Занятость и безработица. Ее экономические и социальные последствия.**

Безработица: сущность, причины и типы. Фрикционная, структурная, технологическая и циклическая безработица. Естественная безработица. Уровень безработицы. Полная занятость и естественный уровень безработицы. Экономические и социальные последствия безработицы. Меры государства по обеспечению занятости населения.

**5. Рынок труда: содержание, виды, компоненты.**

Понятие «рынка труда» и «рабочей силы». Функции и виды труда. Составные компоненты рынка труда. Субъекты рынка труда. Рынок труда в условиях рыночной экономики. Факторы, влияющие на динамику рынка труда.

**Региональная экономика и управление**

**1. Регион как объект хозяйствования и управления**

Понятие и сущность «региона». Понятие «объекта управления». Структурные элементы региона Цели государственного управления регионом. Экономическая самостоятельность региона. Виды регионов. Региональный хозяйственный комплекс. Взаимосвязанные отрасли регионального хозяйственного комплекса. Факторы, влияющие на формирование и функционирование региональной экономики.

**2. Валовой региональный продукт как основной показатель регионального экономического развития.**

Сущность и значение ВРП. Номинальный и реальный ВРП. Методы расчета ВРП. Экономическое содержание ВРП.

Региональная экономическая политика: понятие, цели, средства и формы реализации.

Понятие региональной экономической политики. Основные цели и задачи РЭП. Методы и формы реализации РЭП. Условия для реализации РЭП.

**3. Воспроизводственные циклы в экономике региона.**

Понятие воспроизводственных циклов. Виды производственных циклов и их характеристика: трудовых ресурсов региона, кредитно-денежных ресурсов региона, инвестиционных ресурсов в регионе, производственных услуг в регионе, природных ресурсов в регионе.

**4. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.**

Понятие производительных сил. Закономерности размещения производительных сил: содержание и характеристика. Принципы размещения производительных сил: содержание и характеристика. Факторы размещения производительных сил: содержание и характеристика.

**5.Специальные (особые) экономические зоны: понятие и виды.** Специальные (особые) экономические зоны как форма реализации региональной экономической политики.

Понятие СЭЗ (ОЭЗ). Цели создания СЭЗ (ОЭЗ) с точки зрения государства и инвестора. Классификация СЭЗ (ОЭЗ) по функциям, по системам льгот. Типы СЭЗ (ОЭЗ) в России.

**6. Целевая программа как инструмент стратегического развития региона.**

Сущность и значение целевой программы. Классификация целевых программ. Направления целевых программ и их характеристика. Средства на реализацию целевых программ.

**7. Региональная инвестиционная политика**

Понятие, сущность инвестиционной политики. Инвестиционный климат и инвестиционный потенциал региона. Управление инвестиционными рисками. Оценка эффективности инвестиционной политики субъекта.

**Государственное регулирование экономики**

**1. Объективная необходимость государственного регулирования экономики**

Понятие ГРЭ. Цели ГРЭ. Факторы, обуславливающие необходимость ГРЭ.

**2. Экономическая система: сущность, типы, роль государства.**

**3. Сущность и основные принципы функционирования экономической системы.**  Субъекты экономических систем, место и роль государства. Типы экономических систем и способы их регулирования.

**4. Методы государственного регулирования экономики**

Субъекты и объекты государственного регулирования экономики. Административные методы государственного регулирования: виды и характеристика. Экономические методы государственного регулирования: виды и характеристика.

**5. Денежно-кредитная политика государства**

Цели, инструменты и направления денежно-кредитной политики государства. Стимулирующая и сдерживающая денежно-кредитная политика. Мягкая и жесткая денежно-кредитная политика.

**6. Бюджетно-финансовая политика государства.**

Цели, инструменты и направления бюджетно-финансовой политики. Органы государственного регулирования .

7. **Антимонопольная политика государства**

Цели, инструменты, направления антимонопольной политики. Нормативно-правовая база. Органы регулирования. Особенности регулирования деятельности естественных монополий в РФ.

**8. Государственное и муниципальное управление в условиях социально-экономических кризисов.**

Понятие «кризиса» и «антикризисного управления». Направления антикризисной политики в РФ и Камчатском крае. Проблемы реализации антикризисных планов.

**9. Инновационное развитие территории**

Понятие «инновации» и «инновационной политики». Субъекты инновационной деятельности. Нормативно-правовая база инновационной политики и основные направления. Органы регулирования инновационной деятельности.

**Налоги и налогообложение**

**1.Налоговая система государства: экономическое содержание, элементы, принципы построения.**

Понятие «налога» и его функции. Объекты и субъекты налогообложения. Принципы налогообложения. Методы налогообложения. Особенности построения налоговой системы в РФ. Федеральные, региональные, местные налоги. Специальные налоговые режимы.

**2. Современная государственная налоговая политика.**

Понятие «Налоговой политики». Цели, направления, инструменты налоговой политики. Органы налогового регулирования.

 **МОДУЛЬ 3**

 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

**1. Понятие, признаки и форма государства.**

Понятие и признаки государства. Понятие и виды функций государства. Понятие формы государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Политический режим.

2. Конституция Российской Федерации 1993 года. Понятие, структура и

функции.

Понятие Конституции. Структура Конституции Порядок внесения изменений в Конституцию РФ 1993 г. Основы конституционного строя РФ. Россия - демократическое, суверенное, правовое, федеративное, социальное, светское государство. Республиканская форма правления в России. Политический плюрализм. Экономические основы России.

3. Источники (формы) права: понятие и система.

Понятие источника (формы) права. Виды источников (форм) права. Понятие и система нормативно-правовых актов. Понятие и виды законов (по юридической силе). Подзаконные нормативно-правовые акты. Порядок опубликования и вступления в юридическую силу нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

4. Государственные органы: понятие, виды, принципы организации и деятельности.

Орган государства: понятие и признаки. Классификация государственных органов. Принцип разграничения властей и система организации государственного аппарата.

Основные направления развития государственного аппарата в Российской Федерации.

5. Законодательный процесс в Российском парламенте.

Понятие законодательной инициативы. Субъекты законодательной инициативы. Работа над законопроектом в Государственной Думе Федерального Собрания РФ. Порядок принятие закона. Порядок одобрения закона Советом Федерации Федерального Собрания РФ. Порядок подписания закона Президентом РФ. Порядок обнародования закона и вступления его в силу.

6. Федеративное устройство России.

Понятие, виды и принципы построения федераций. Понятие и виды субъектов РФ. Принцип разграничения полномочий Федерации и субъектов РФ.

7. Избирательное право и институты народовластия.

Избирательное право: понятие и принципы. Основные виды избирательных систем. Избирательный процесс: стадии, порядок организации и проведения выборов. Избиратель и его правовой статус. Референдум – непосредственная форма демократии. Виды референдумов. Избирательная система современной России.

8. Судебная система РФ, её структура и функции.

Понятие и задачи судебной системы в Российской Федерации. Судебная система РФ. Конституционное правосудие. Виды общеюрисдикционных судов. Мировые суды. Понятие и задачи арбитражных судов.

9. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.

Право хозяйственного ведения и оперативного управления в системе вещного права. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: сравнительный анализ их содержания. Особенности ограниченных вещных прав юридических лиц, право собственника на имущество, переданное в хозяйственное ведение или оперативное управление. Унитарные государственные и муниципальные предприятия; казенные государственные унитарные предприятия; учреждения, созданные собственником.

10. Условия и порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности, их правосубъектность. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, органы государственной регистрации, порядок государственной регистрации. Учредительные документы и их

содержание.

11. Юридические лица как субъекты гражданских прав.

Понятие и признаки юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Правоспособность юридических лиц.

12. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами.

Понятие ответственности за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами правонарушениями в области административного управления. Основания наступления ответственности и их особенности. Субъекты ответственности. Органы и лица, выступающие в данном правоотношении от имени казны.

13. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность работников и особенности дисциплины труда для государственных и муниципальных служащих.

Понятие дисциплины труда. Виды дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.

**14**. **Правовое регулирование трудоустройства; понятие трудового договора.**

Правовая организация трудоустройства. Основные принципы государственной политики в области занятости населения в Российской Федерации. Государственные гарантии права на труд. Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения…) Содержание трудового договора. Стороны договора. Виды трудового договора.

**15.Субъекты административного права.**

Понятие и виды субъектов административного права. Понятие и характеристика административной правосубъектности. Административная правоспособность. Понятие и виды административной дееспособности. Административная деликтоспособность. Административно-правовой статус субъектов права. Понятие и характеристика.

**4.5. Результаты освоения ОП ВО**

Таблица 1.

Результаты освоения ОП ВО

| Код компетенции | Содержание компетенции | Результаты освоения ОП ВО |
| --- | --- | --- |
| ОК-2, ОК-7, ПК-6, ПК-11, ПК-13, ПК-18, ПК-23 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способностью к самоорганизации и самообразованию; владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций,владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанностивладением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций  | Знать: систему органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов РФ; особенности организации местного самоуправления; формы и методы государственного управления; правовой статус государственных служащих;методы гуманитарных, социальных и экономических наук; особенности реализации федеральных и региональных программ, обеспечивающих создание новых производственных структур и создание рабочих мест; методы проведения оценки эффективности инвестиционных проектов, условия участия организаций в конкурсах по реализации проектов; основы консалтинговой деятельности внутри организации; механизмы контроля за выполнением договорных обязательств сторонами, участвующими в реализации проектов; способы и методы проведения измерений и наблюдений, составления описания проводимых социально-экономических и политических исследований;основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;теории управления о роли человека в организации; закономерности, принципы и методы управления персоналом; принципы и методы построения системы управления персоналом; функции системы управления персоналом; организационную структуру системы управления персоналом и организации в целом; кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом; сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации; маркетинг персонала; объективные и субъективные причины возникновения конфликтов их форму, структуру и динамику; пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов; методы управления конфликтами;З1 - …. сущность и содержание теории управления, эволюцию управленческой мысли, современное состояние менеджмента, сущность и особенности организационных форм и структур управления, эффективности менеджмента, управления нововведениями;сущность теории организации и ее место в системе научных знаний; природу организации и управления; виды социальных организаций; законы и принципы организации.Зn - … ключевые этапы становления местного самоуправления в России; конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ; сущностные признаки местного самоуправления; содержание понятия «разграничение полномочий», особенности разграничения полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления РФ, нормативно-правовое основы разграничения полномочий в РФ; природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований; особенности финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления; процесс муниципального управления; состав органов местного самоуправления, их задачи и формы;. |
| Уметь:У1 - …. оцениватьсостояние бюджетов разных уровней бюджетной системы, тенденции развития государственных и муниципальных финансов; исследовать проблемные ситуации, возникающие в процессе управления государственными и муниципальными финансами;Уn - …. анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макро- уровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развития экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне; |
| Владеть: методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;В1 - …. методами найма, набора, отбора и приема персонала, расстановки и высвобождения кадров; методами деловой оценки, аттестации персонала; профориентации, адаптации и мотивации персонала; технологиями обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации; управления деловой карьерой и профессиональным продвижением, кадровым резервом;методами анализа кадровых процессов; методами исследования кадровых процессов;Вn - методами организационного проектирования и прогнозирования тенденций развития организации. |
| ОК-3, ПК-6, ПК-7 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности,способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления | Знать: З1 - …. закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро- уровне;Зn - …. основные российские и зарубежные школы, изучающие пространственные проблемы социально-экономического развития; методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства; основные теории формирования, развития и оценки межрегиональных связей; понятия специализации и комплексного развития; методы определения отраслей рыночной специализации регионов; особенности природно-ресурсного потенциала России; |
| Уметь:У1 - анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования системы органов государственной власти; анализа экономических и политических событий и явлений; организации и проведения практических исследований социально-экономической обстановки, конкретных форм управления; проектирования организационных структур, осуществления распределения полномочий и ответственности государственных служащих на основе их делегирования;Уn - проводить сравнительный анализ развития и реформирования местного самоуправления в зарубежных странах; построения и выявления направлений совершенствования организационных структур органов местного самоуправления; работы с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями; планирования деятельности местной администрации; использования современных информационных технологий в работе местной администрации;. |
| Владеть:В1 - общенаучными методами теории управления; методами управленческого воздействия; методологией процесса разработки управленческого решения; навыками моделирования и методами принятия решений; навыками построения организационных структур управления;Вn - культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; |
| ОК-4, ОПК-1, ПК-24 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | Знать: элементы конституционного строя; особенности правового статуса личности; систему органов государственной власти Российской Федерации; особенности организации местного самоуправления; юридический механизм защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина;З1 - применение трудового законодательства; содержание трудовых правоотношений и производных от них; понятие и виды трудовых договоров; содержание надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства; правовой статус государственного и муниципального служащих; понятие и особенности прохождения государственной и муниципальной службы;Зn -особенности применения гражданского законодательства; участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях; ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ, муниципального образования, право собственности и другие вещные права. |
| Уметь:У1 - …. самостоятельно работать с научной юридической литературой и нормативными правовыми актами; иметь навыки анализа и применения норм права РФ в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;Уn - …. самостоятельно работать снормативно-правовыми актами, регламентирующими финансовые отношения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; выявления проблем разработки и реализации финансовой политики на разных уровнях управления; самостоятельного анализа тенденций формирования и исполнения бюджетов, системы налогообложения, долговой политики; |
| Владеть:В1 - …. методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;Вn - общенаучными методами теории управления; методами управленческого воздействия; методологией процесса разработки управленческого решения; навыками моделирования и методами принятия решений; навыками построения организационных структур управления; |

**4.6. Виды и объем государственной итоговой аттестации**

Объем ГИА в зачетных единицах (неделях), - 6 зет. в том числе время на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы -4 недели, на подготовку и сдачу государственного экзамена - 4 недели в соответствии с учебным планом.

**4.7. Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену**

 Система оценки результатов итоговой государственной аттестации предполагает выделение базового уровня достижений, который демонстрирует освоение заданных компетенций с опорной системой знаний в рамках требований образовательной управление.

При повышенном и высоком уровне достижения ответ выпускника должен отличаться уровнем овладения заданных компетенций и сформированностью профессиональных по направлению подготовки 38.03.04≪Государственное и муниципальное управление≫. Пониженный уровень достижений показывает, что у выпускника отсутствует систематическая базовая подготовка, выпускник не освоил половины планируемых результатов освоения заданных компетенций. При этом выпускник может выполнять отдельные задания повышенного уровня. Низкий уровень выпускник демонстрирует отдельные фрагментарные знания , низкий уровень в освоении заданных компетенций.

*Пример ответа на государственном экзамене*

**Понятие, признаки и форма государства.**

*Понятие и признаки государства. Понятие и виды функций государства. Понятие*

*формы государства. Форма правления. Форма государственного устройства.*

*Политический режим.*

 При ответе на вопрос необходимо использовать знания, полученные в рамках изучения таких дисциплин как Конституционное право и Политология. В начале ответа необходимо дать определение государству. В науке существует множество трактовок определений государства. Необходимо показать основные подходы. Дать обоснование подходу, который наиболее адекватен современному состоянию государственности. Термин ≪государство≫ используется в двух значениях: во-первых, для выделения страны как политико-географического образования и, во-вторых, для обозначения организации политической власти, системы институтов власти. Государство в первом смысле изучается разными науками: социологией, политической (социологической) географией и др. Предметом исследования науки конституционное право является государство во втором (политико-правовом) смысле. Выделяют следующие признаки государства:

• Территория.

• Население.

• Публичная власть**.**

• Право**.**

• Правоохранительные органы**.**

• Армия**.**

• Налоги**.**

• Государственный суверенитет**.**

Помимо основных можно указать и на ряд дополнительных признаков, присущих уже современным государствам (единый государственный язык, единая дорожно-транспортная система, единая энергетическая система , единая денежная единица, единое экономическое пространство, единая информационная система, единая внешняя политика, государственные символы: флаг, герб, гимн). Функции государства — это основные направления его деятельности, выражающие сущность и назначение государства в обществе.

В функциях государства проявляется та реальная роль, которую оно играет в решении основных вопросов общественного развития и прежде всего в удовлетворении разнообразных интересов населения страны. Функции государства устанавливаются в зависимости от основных задач, стоящих перед государством на том или ином этапе его развития, и представляют собой средство реализации этих задач. Содержание же задач государства определяется различными внутренними и внешними факторами. Если кризисные явления в экономической жизни выдвигают на первое место задачу по реформированию экономики, то социальные катаклизмы заставляют государство прежде всего решать политические задачи. Рост преступности обусловливает принятие государством мер по ее выявлению и устранению причин, ее порождающих. Угроза внешней агрессии вынуждает активнее вести дипломатическую работу и подготовку населения к отражению агрессии. Основной классификацией является деление функций государства на внутренние и внешние. К внутренним функциям государства относятся:

Правовая функция - обеспечение правопорядка, установление правовых норм, регулирующих общественные отношения и поведение граждан, охрана прав и свобод человека и гражданина.

Политическая функция - обеспечение политической стабильности, выработка программно-стратегических целей и задач развития общества.

Организаторская функция - упорядочивание всей властной деятельности,

осуществление контроля за исполнением законов, координация деятельности всех субъектов политической системы.

Экономическая функция - организация, координация и регулирование экономических процессов с помощью налоговой и кредитной политики, планирования, создания стимулов экономической активности, осуществления санкций.

Социальная функция - обеспечение солидарных отношений в обществе, сотрудничества различных слоёв общества, реализации принципа социальной справедливости, защита интересов тех категорий граждан, которые в силу объективных причин не могут самостоятельно обеспечить достойный уровень жизни (инвалиды, пенсионеры, матери, дети), поддержка жилищного строительства, здравоохранения, системы общественного транспорта.

Экологическая функция - гарантирование человеку здоровой среды обитания, установление режима природопользования.

Культурная функция - создание условий для удовлетворения культурных запросов людей, формирования высокой духовности, гражданственности, гарантирование открытого информационного пространства, формирование государственной культурной политики.

Образовательная функция - деятельность по обеспечению демократизации

образования, его непрерывности и качественности, предоставлению людям равных возможностей получения образования.

К внешним функциям государства относятся:

Функция обеспечения национальной безопасности - поддержание достаточного уровня обороноспособности общества, защита территориальной целостности, суверенитета государства.

Функция поддержания мирового порядка - участие в развитии системы международных отношений, деятельность по предотвращению войн, сокращению вооружений, участие в решении глобальных проблем человечества.

 Функция взаимовыгодного сотрудничества в экономической, политической,

культурной и других сферах с другими государствами.

Также проводится разделение между: деятельностью по выработке политических решений и деятельностью по выполнению этих решений.

Форма государства включает три элемента – форму правления, форму

государственного устройства и политической режим .

1. Форма правления – это способ организации верховной государственной власти, принципы взаимоотношений ее органов, степень участия населения в их формировании. По форме правления все государства подразделяются на монархии и республики.

Монархия – это форма правления, при которой власть принадлежит наследственному правителю – монарху (царю, королю, императору). Источником власти является сам глава государства – монарх. Власть передается по наследству и не является производной от какого-либо органа или населения. Монархия может быть абсолютной и конституционной.

При абсолютной монархии власть целиком сосредоточена в руках монарха. Народ политически бесправен. В настоящее время абсолютных монархий

 в мире осталось немного (Саудовская Аравия и др.) При конституционной монархии власть ограничена конституцией и избираемым народом представительным органом – парламентом, действующим на основе конституции. Конституционных монархий в мире, в том числе в Европе, немало (Великобритания, Дания, Швеция, Норвегия, Бельгия, Нидерланды, Люксембург, Испания и др.; в Азии –Япония и др.). Конституционная монархия –не только дань многовековым традициям, но и достаточно эффективный способ сплочения нации. Это весьма устойчивая форма правления. Конституционная монархия может быть парламентской и дуалистической. В парламентской монархии монарх является символом и представителем государства. Правительство формируется парламентом и ответственно перед ним. Фактически политическим лидером в таком государстве является премьер-министр. Подавляющее большинство сегодняшних конституционных монархий относятся и парламентскому типу. Для них характерна крайне ограниченная или даже номинальная

власть монарха. В некоторых странах (Таиланд и др.) авторитет монарха используется для разрешения кризисных ситуаций в правительственной сфере. В Великобритании король (королева) является также главой Британского Содружества. В дуалистической монархии власть разделена между парламентом и монархом: парламент избирается народом, правительство назначается монархом и ответственно перед ним (кайзеровская Германия, 1871-1918 гг., шахский Иран, до 1979 г.). В современных условиях дуалистическая монархия в цивилизованных странах не актуальна.

Республика –это форма правления, при которой власть принадлежит выборным органам, избираемым населением страны. Источником власти является народ. Власть регулярно сменяемого главы государства (президента) производна от населения или от регулярно избираемого населением представительного органа власти (парламента). Республика демократичнее монархии и более широко распространена в сегодняшнем мире. В зависимости от того, кто в конечном счете руководит страной –президент, парламент или президент совместно с парламентом –различают президентские, парламентские и президентско-парламентские республики.

В президентских республиках (США, Бразилия, Аргентина др.) политическая

власть жестко разделена конституцией между законодательным и исполнительным органами. Парламент принимает законы. Президент осуществляет верховную исполнительную власть. Он является одновременно главой государства и главой правительства, которое сам же и формирует и не несет ответственности перед парламентом. Правительство также ответственно лишь перед президентом и не несет ответственности перед парламентом. Президент обладает правом вето на законопроекты, принятые парламентом, и не может быть досрочно переизбран без чрезвычайных обстоятельств. Система сдержек и противовесов также достаточно сильна: президент не вправе досрочно распустить парламент; президентское отлагательное вето на законопроекты может быть преодолено парламентом (абсолютным большинством голосов в 2/3 депутатского корпуса при повторном голосовании); в ряде президентских республиках (США и др.) парламент может при возникновении чрезвычайных обстоятельств досрочно лишить президента занимаемого им поста (импичмент). В парламентских республиках (Германия, Италия, Индия и др.) законодательная и исполнительная ветви власти строят свои взаимоотношения на почве сотрудничества. Реальная власть принадлежит парламенту. Он формирует подотчетное ему правительство из представителей партий парламентского большинства (или коалиции партий). Исполнительная власть сосредоточена в руках премьер-министра. Президент является формальным главой государства с ограниченными представительскими функциями. Зачастую он избирается не всенародно, а парламентом или особой коллегией выборщиков. У обеих форм республиканского правления есть свои достоинства и недостатки. В парламентской республике депутаты, избранные в парламент по партийным спискам, выражают в основном волю своей партии, отдельных слоев населения. Однако состав кабинета министров отражает предпочтения парламентского большинства, косвенно – волю большинства населения. Для парламентских республик (особенно Италии до 1990-х годов) характерны частые отставки и смены правительств (особенно коалиционных, состоящих из представителей разнородных политических сил).

В президентской республике президент сам определяет политику государства в течение всего срока своих полномочий, самостоятельно руководит и её реализацией (как глава правительства). Но если политические представления президента расходятся с мнением парламента, то парламент и население страны не в состоянии серьезно повлиять на изменение политики, проводимой президентом. Учитывая достоинства и недостатки обеих форм республиканского правления, ряд государств использует третью, смешанную, президентско-парламентскую форму. В президентско-парламентских республиках (Франция, Австрия, Ирландия, Португалия, Болгария, Польша) сильная президентская власть сочетается с эффективным парламентским контролем над правительством. Президент является главой государства,

обладает отлагательным вето на законопроекты парламента, назначает премьер-министра, имеет право досрочно распустить парламент и назначить новые выборы. Он является верховным главнокомандующим, может единолично ввести чрезвычайное положение. С другой стороны, парламент контролирует деятельность правительства, утверждая бюджет страны, может вынести правительству резолюцию порицания (вотум недоверия), что приведет к падению кабинета. Таким образом, правительство несет двойную

ответственность –и перед президентом, и перед парламентом. Формы правления тесно связаны с избирательными системами. Так, в парламентских республиках используется пропорциональная система, (Италия, Индия) или смешанная система (Германия), поскольку правительство формируется на партийной и партийно-коалиционной основе. В президентских республиках применяется мажоритарная система (США): победитель не делит голосов с побежденными, целиком присваивая себе победу. Но в конституционных монархиях возможно использование различных систем (так, в Великобритании используется мажоритарная система, в Дании и Нидерландах –пропорциональная, в Испании и Японии –смешанная). Глава государства (монарх) здесь не выбирается народом, а депутатский корпус может формироваться в различных вариантах.

2. Форма государственного устройства –это внутритерриториальная организация (структура) государства, способы объединения населения на территории государства, связь граждан с государством через политические и территориальные образования. По форме государственного устройства все государства подразделяются на унитарные, федеративные (федерации) и конфедеративные (конфедерации).

Унитарное государство – это единое государственное образование, разделенное на административно-территориальные единицы, имеющие одинаковый юридический статус и не обладающие политической самостоятельностью. В унитарном государстве функционируют общие для всей страны законодательные, исполнительные и судебные органы, действуют единое законодательство, единое гражданство, единая правовая и денежная системы. Все области и округа унитарного государства имеют одинаковый юридический статус и не обладают какой-либо политической самостоятельностью (автономностью). Возможна лишь их частичная самостоятельность в экономической области (≪свободные экономические

зоны≫) и в социально-культурной сфере. Унитарными государствами являются Франция, Португалия, Польша, Болгария, Казахстан, Беларусь и др.

 Федеральное государство (федерация) –это союзное государство, в которое входят составные единицы (республики, штаты, земли, кантоны и др.), наделенные более или менее широкими правами самостоятельности (автономии), сопоставимыми с правами центра. Территория федерации состоит из территорий входящих в неё государств (субъектов федерации). Внутренние границы могут изменяться только с согласия субъектов федерации. Для федерации характерно наличие двух уровней власти (федеральный и местный), правовой системы, двухпалатного парламента, представляющего интересы субъектов федерации и общенациональные интересы. Субъекты федерации, как правило, лишены политического суверенитета –права самостоятельного выхода из федерации.

Внешнеполитические функции осуществляют федеральные государственные органы. Образование субъектов федерации может осуществляться как по

административному принципу (штаты в США, земли в Германии), так и по

национальному принципу (автономные республики, края, области, округа в Российской Федерации, Югославии, штаты в Индии). В зависимости от принципа строительства федерации определяются характер, содержание и В настоящее время в мире существует свыше 20 федераций: Российская Федерация, США, ФРГ, Канада, Австрия, Бельгия, Швейцария, Югославия, Индия, Индонезия, Бирма (Мьянма), Малайзия, Австралия, Бразилия, Аргентина, Венесуэла, Мексика, Нигерия и др.

История показывает, что федеративное устройство государств, основанное на

национальном принципе, часто весьма неустойчиво: здесь очень сильны центробежные тенденции. Построенная таким образом федерация испытывает серьезные внутренние кризисы (Бельгия, Канада, Грузия) и с центра или скрепляющая общество идеология (СССР, СФРЮ).

 Конфедеративное государство (конфедерация) –это государственное правовое объединение (союз) юридически независимых государств. Цель конфедерации –проведение единой политики, решение общих задач в области экономики, транспорта, обороны и т. д. Для проведения согласованной политики создаются общие органы управления. Однако решения этих совместных органов вступают в силу только после утверждения их парламентами государств, входящих в состав конфедерации. В конфедерации нет единого парламента, правительства и единого гражданства. Каждая страна-член конфедерации является самостоятельным субъектом международного права, осуществляет собственную международную политику; в любой момент по собственной воле она может расторгнуть конфедеративный договор в одностороннем порядке и выйти из состава конфедерации. Конфедерация –редкая форма государственного устройства. Долгое время конфедерацией являлась Швейцария –союз 23 суверенных кантонов. Однако постепенно Швейцария преобразовалась в федерацию: в ведение центральных органов союза были переданы военный бюджет, армия, внешняя политика. В 1958-1961 гг. существовала конфедерация ОАР (Объединённая Арабская Республика) –союз Сирии и Египта, в 1982-1989 гг. –конфедерация Сенегамбия (союз Сенегала и Гамбии). Конфедерация –самая неустойчивая из всех форм государственного устройства: характер взаимосвязей её членов очень слаб, серьезная ответственность сторон за самостоятельные действия отсутствует, к тому же любая из них в любой момент может выйти из состава конфедерации.

Однако в последние десятилетия мир переживает серьезную тягу к объединению и интеграции самых различных сторон жизни, к тесному экономическому, политическому, экологическому, оборонному, культурному, гуманитарному сотрудничеству. Так, в последние годы возникла новая объединенная Европа с такими мощными интеграционными механизмами, как Совет Европы (СЕ), Европейская парламентская ассамблея (ЕПА), бестаможенные и безвизовые границы, единая валюта (евро).

Евросообщество (ЕС) –пример тесного и перспективного сотрудничества государств с различным уровнем развития. Оно способствует изживанию фактического неравенства государств мира, их модернизации и прогрессу, открывает пути дальнейшего развития межконтинентального сотрудничества.

3. Политический режим - это система средств и методов реализации политической власти, определяющая уровень обеспечения прав и свободу граждан данного государства.

Мировая история знает различные виды политических режимов:

1) Деспотический режим (от греческого "деспотия" - неограниченная власть) - характерен для древневосточных монархий и абсолютных монархий Позднего Средневековья. Он отличается крайним произволом в управлении и полным бесправием народа.

2) Тиранический режим (от греческого "тирания" - жесткая единоличная власть) - единоличное правление лица, насильственным путем захватившего власть, основанную на терроре и страхе. Тиранический режим мало-легитимен. Он был характерен для полисов Древней Греции, где также вызывал осуждение.

3) Тоталитарный режим 9 от греческого слова ("тоталис" - полный, всеобщий) - режим жесткого контроля государства над всеми сферами жизни общества. Выделяются тоталитарно-фашистские ("коричневые") и тоталитарно-коммунистические ("красные") режимы. В обоих видах тоталитаризма жесткая регламентация жизни общества сопровождается репрессивно-террористическими методами управления.

4) Авторитарный режим (от греческого "самовластие" - основан на сосредоточии власти в руках диктатора или олигархии (военной, партийной, религиозной, аристократической). Управление обществом строится на принуждении, репрессиях, ограничении прав и свобод личности. Власть не контролируется обществом. Однако, в отличие от тоталитаризма, авторитаризм не осуществляет тотального контроля над сферами экономики, культуры, личной жизнедеятельности граждан, не требует безусловной преданности и восторга в свой адрес.

5) Демократический режим (от греческого "демократия" - народовластие) - характеризуется либеральными методами управления обществом, соблюдением прав и свобод человека, политическим плюрализмом, приоритетом закона над властью, реальным контролем общества над государством.

 ***Можно охарактеризовать последние три режима на примере современных государств.***

**4.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена**

 **Список учебной литературы**

**Социология управления**

**1. Ефименко А.З.**; Социология управления; М.: **Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015**; ; ЭБС IPRbooks

**2. Фененко Ю.В.**; Социология управления; М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012; ; ЭБС IPRbooks

3. **Деханова Н.Г.**; Социология государственной службы; М.: **Академический Проект, Альма Матер, 2013**; ; ЭБС IPRbooks

4. **Манилова И.А., Нуриева Р.Н.**; Социология и психология управления; М.: Научная книга, 2012; ; ЭБС IPRbooks

***Дополнительная литература***

**1. Синяева И.М.**; Интегрированные маркетинговые коммуникации; М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012; ; ЭБС IPRbooks

2. **Постовой Н.В.**; Муниципальное управление; М.: **Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014**; ; ЭБС IPRbooks

**Теория управления.**

1. Астахова Н.И. - Теория управления - учебное пособие для бакалавров, М. гриф; ЭБС IPRbooks

2. Коробко В. И. Теория управления.  Издательство: Юнити-Дана: 2010 г. 384 с.

3. **Деханова Н.Г.**; Социология государственной службы; М.: **Академический Проект, Альма Матер, 2013**; ; ЭБС IPRbooks

4. **Манилова И.А., Нуриева Р.Н.**; Социология и психология управления; М.: Научная книга, 2012; ; ЭБС IPRbooks

***Дополнительная литература***

**1.Синяева И.М.**; Интегрированные маркетинговые коммуникации; М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012; ; ЭБС IPRbooks

2.**Постовой Н.В.**; Муниципальное управление; М.: **Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014**; ; ЭБС IPRbooks

**Государственная и муниципальная служба**

**1.** Граждан В.Д.; Государственная гражданская служба: учебник. ; М.: Издательство Юрайт, 2014. - 620 с.

2. Кабашов С. Ю.; Государственная служба в РФ: учебное пособие.; М.: Флинта, 2014. - 303 с.

3. Нелидов Н.К.; Юридические и политические основания государственной службы [Электронный ресурс] ; Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 288 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=36447 — Загл. с экрана.

4. Иванов Н.Б.; Государственное управление в современной России: курс лекций; http://e.lanbook.com/view/book/65755/page2/5.

5. Бережкова Н.Ф.; Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные. ; М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34496.— ЭБС «IPRbooks»

**Информационные технологии управления**

1. Костров А.В. - Основы информационного менеджмента - учеб. пособие., М.ФиС.,2009г,гриф

2. Трофимова В.В. - Информационные системы и технологии в экономике и управлении.- учебник, 3-е изд.,2011,гриф

**Связи с общественностью в органах власти**

1. Кривоносов А.Д., Филатова О.Г. - Основы теории связей с общественностью. - СПб, учебник, Питер,2011, гриф

2. Гарин Н.Н., Данилов И.А., Жуков О.Б.; Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии ; М.: Аспект Пресс, 2011

2. Киселёв А.Г.; Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть; М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012

3. Кузнецов В.Ф.; Связи с общественностью. Теория и технологии; М.: Аспект Пресс, 2009.

4Марков А.А.; Связи с общественностью в органах власти ; М. : ИНФРА-М, 2014

***Дополнительная литература***

**1*.***Дагбаев Э.Д., Гунзынов Ж.П.; Связи с общественностью органов власти республики Бурятия и государственные СМИ: проблемы взаимодействия; «Вестник ВСГУТУ», 2015 год, №3

2. Кузьменкова М.А.; Связи с общественностью. Гражданский диалог; М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова,2010

3. Четвертков Н.В.; Современная пресс-служба; М.: Аспект Пресс, 2010.

4.Чумиков А.Н.; Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд; М.: Аспект Пресс, 2012

**Политология**

1. Лавриненко В.Н. Политология. Учебник для вузов. М., 2010, гриф

2. Мухаев Р.Т. Политология. Учебник для вузов. М., 2010, гриф

3. Исаев Б.А., Баранов Н.А. Политические отношения и политический процесс в современной России. Учебное пособие. СПб., 2009, гриф

4.Тавокин Е.П. Исследование социально-экономических и политических процессов. М.: Инфра-М, 2012.—214с.

5. Гаджиев К.С.Политология. [Логос](http://www.ozon.ru/brand/856566/), [Университетская книга](http://www.ozon.ru/brand/856513/), 2010 г. - 432 с.

6. Лавриненко В.Н. Исследование социально-экономических и политических процессов:учебник для бакалавров / **В**. **Н**. **Лавриненко**,Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. - 251 с.

 **Основы государственного и муниципального управления**

1. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие, М.: Кнорус, 2010., гриф

2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие. - М. Юрайт, 2010 г., гриф

3. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник, 4-е изд.,М.: Юнити - Д, 2008 г., гриф

4. Кокотова А.Н. - Муниципальное право России - учебник, 2-е изд.,М. Юрайт.2012 г.

**История государственного управления**

1. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России - учебник, М., Юрайт,2014г,гриф

2. Самыгин П.С. - История для бакалавров - учебник, Ростов н/Д, Феникс, 2014г,без грифа

**Экономическая теория**

1. Шишкин М.В. - История экономических учений. - учебник, 3-е изд., М., Юрайт, 2014г, гриф

2. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. Экономическая теория

- М.: Юрайт, 2013. - 686 c.

3.Тарасевич, Л. С. Микроэкономика: учебник для вузов по экономическим специальностям. **...**Углубленный курс**.**Юрайт, 2013 г.

4. Макроэкономика : учебник для бакалавров / под ред. А. С. Булатова. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 405 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс.

**Государственное регулирование экономики**

**1.** Бабашкина, А.М.; Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие.— электрон. дан. — М. :финансы и статистика, 2014. — 478 с

**2.** Суэтин А.А. - Международные валютно-финансовые и кредитные отношения. - учебник, Ростовн/Д., Феникс,2010.гриф.

3. Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., ; Государственное регулирование экономики: уч.пособие; М., Юрайт, 2010

**Конституционное право**

**1.** Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 ; Российская газета. 25.12.1993.

2. Косаренко, Н.Н.; Правоведение.; М. : ФЛИНТА, 2010. — 357 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=44686 — Загл. с экрана.

3. Земцов Б.Н.; Основы права [Электронный ресурс]: учебное пособие. ; М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 456 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11044.— ЭБС «IPRbooks».

4. Богданова Н.А.; Конституционное право. Общая часть [Электронный ресурс]: программа, тезисы лекций и задания к семинарским занятиям/ Богданова Н.А.— Электрон. текстовые данные.; М.: Зерцало-М, 2014.— 144 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4518.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5.Эбзеев Б.С.; Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Эбзеев Б.С., Прудников А.С.— Электрон. текстовые данные.; М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 671 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7047.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

***Дополнительная литература***

**1.**Братановский С.Н.; Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.; Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 705 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9007.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

 2. Стрекозов В.Г. - Конституционное право России - учебник. М. Юрайт, 2012г - гриф

**Административное право**

1. Попова Л.Л. - Административное право Российской Федерации - учебник. М.: Юрайт, 2012г., гриф.

2. Румянцева Н.В. - Административная ответственность. - учебное пособие, 6-е изд., М. ЮНИТИ - ДАНА, 2011, гриф

**Гражданское право**

1. Сергеев А.П. - Гражданское право - учебник, Т. 1, М. Проспект, 2010,без грифа

**2.Трудовое право**

1. Трудовое право России : учебник для бакалавров / под общ. ред. Е. Б**.**— М. : Издательство Юрайт, 2013. — 673 с.

3. Хохлов Е.Б. Трудовое право - учебник. М. Юрайт, 2013г. - 673 с. гриф

4.Оребец В.М., Яковлев Д.А. - Трудовое право - учебное пособие, 2-е изд,Питер,2010,гриф

5. Рыженков А.Я., Мелихов В.М. - Трудовое право России - учебник.,3-е изд., М. Юрайт, 2011, гриф

 **Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. Официальный сайт Правительства РФ - government.ru

2. Официальный сайт Сервера органов государственной власти РФ - gov.ru

3. Официальный сайт Правительства Камчатского края - kamchatka.gov.ru

4. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru>

5.Официальный сайт Федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru>

6.Электронная библиотека «Издательство ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru/>

7. Электронная библиотека «Издательство Лань» http://e.lanbook.com/

8.Электронная библиотека «IPRBooks» http://www.iprbookshop.ru/

9.Официальный сайт СПС Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/

10. http://www.edu.ru – Федеральный образовательный портал

11. http://www.consulting.ru/ -Интернет-еженедельник CONSULTING.RU

12. http://www.big.spb.ru/ (Компьютеризация управленческих решений. Информация о программных продуктах).

13. http://www.altrc.ru/forum (Комментарии по аналитическому обеспечению принятия управленческих решений).

14.Административно-Управленческий Портал — публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.

15. Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.

16. Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в т.ч. теоретико-методологического характера.

17. Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

18. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

19. Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций.

20. Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными компаниями.

21. Экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике и менеджменту, в т.ч. электронные версии классических трудов.

 **4. 9.** **Нормативные правовые документы.**

* Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-Ф3;
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367.
* Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (проект) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «03» июня 2013 г. №466;
* Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
* «Положения об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 14 мая 2014 г.,
* Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
* Правила внутреннего распорядка Петропавловского филиала РАНХиГС;
* Положение о Петропавловском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
* Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;
* Положение о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
* Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

**Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации**

 Филиал РАНХиГС в г. Петропавловск-Камчатский располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарно-­техническим нормам. в филиале имеются компьютерный класс, оснащенных современными ПЭВМ, сканерами, принтерами. При проведении занятий в учебных целях используются мультимедиа проекторы, интерактивные доски, видеомагнитофоны, мобильные стенды, проекторы, видеокамеры. Со всех компьютеров, задействованных в учебном процессе филиала, организован доступ к информационным ресурсам сети Internet, имеется электронная почта, Web-страница с информацией о работе филиала.