АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.8. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Автор:к.психол.наук, доцент, доцент кафедры экономических и социально-гуманитарных наук Чуева Елена Николаевна

направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Профиль: Эффективное государственное и муниципальное управление

квалификация: Бакалавр

заочная форма обучения

**Цель освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Организационное поведение» является подготовка формирование у обучающихся компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Наименование  компетенции | Код  этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
| ПК-1 | умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1.3 | Способность разрабатывать и исполнять управленческие решения |
| ПК-10 | способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | ПК-10.3 | Способность выстраивать взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |
| ПК-14 | способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | ПК-14.3 | Способность проектировать организационную структуру |

**План курса:**

**Тема 1. Предмет, методы, содержание дисциплины «Организационное поведение». Теории поведения человека в организации**

Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. Организационное поведение как система взаимодействия в организации. Основные элементы организационного поведения. Цели и формы организационного поведения. Факторы, влияющие на организационное поведение. Основные концепции организационного поведения.

**Тема 2. Роль личности в организации. Личностные характеристики, определяющие поведение человека в организации.**

Личность. Понятие личности. Теории личности. Поведение личности. Личность в структуре организации. Персональное развитие в организации.Понятие и природа отношений в организации. Содержание и динамика развития отношений. Восприятие человеком окружения. Отбор информации и ее систематизация. Факторы, влияющие на восприятие. Ошибки восприятия.

**Тема 3. Мотивация и ее роль в организации. Теории трудовой мотивации.**

Понятие и механизм мотивации. Общая характеристика мотивационного процесса. Побуждения (мотивы), потребности, вознаграждения. Подходы к поощрению работников. Теория мотивации. Содержательная теория мотивации. Иерархия потребности по АМаслоу. Теория «достижения / власть» Д. Мак-Клелланда. Процессные теории мотивации. Теория подкрепления. Теория ожиданий. Теория справедливости. Современные теории мотивации.

**Тема 4. Формирование группового поведения в организации. Команды и особенности их формирования.**

Понятие группы, ее особенности. Типы групп и их структура. Общая характеристика группы. Факторы, влияющие на формирование и сплочение группы. Взаимодействие индивида и группы. Формальные и неформальные группы в организации. Распределение ролей. Влияние и подчинение в группе. Понятие команды. Команда и группа. Условия формирования эффективной команды. Психологическая совместимость. Типологические профили и их использование при формировании команд.

**Тема 5. Власть и лидерство в организации.**

Власть в организации. Каналы власти. Власть принуждения. Власть влияния. Власть компенсации. Власть информации. Власть должностного положения. Власть авторитета. Власть награждать. Понятие лидерства. Лидерство и руководство. Лидер и менеджер. Проблемы лидерства, его природа и сущность. Личностный, поведенческий, процессный и ситуационный подходы к лидерству.

**Тема 6. Управление конфликтами в организации**

Конфликты в организации. Виды конфликтов. Основные стадии и механизм конфликта. Причины конфликта и источники его возникновения. Типы реакции на конфликт. Стили, методы и типология конфликтного поведения. Роль конфликта в современной организации.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации дисциплины **«Организационное поведение»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: устный опрос в интерактивной форме

– при проведении занятий семинарского типа:, деловая игра, реферат, тестирование, самодиагностика

- при осуществлении контроля самостоятельной работы: проверка конспектов по темам самостоятельного изучения,

Промежуточная аттестация проводится во втором семестре в форме экзамена с применением устного опроса в интерактивной форме в виде собеседования по курсу

**В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-1.3 - Способность разрабатывать и исполнять управленческие решения  ПК-10.3 - Способность выстраивать взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению  ПК-14.3 - Способность проектировать организационную структуру | сформированы **знания**:  для грамотного определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и исполнения управленческих решений,  нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности;  правил предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;  основ социального взаимодействия и организационного поведения;  основ мотивации организационного поведения;  сформированы **умения**:  разрабатывать и исполнять управленческие решения  использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;  диагностировать этические проблемы и применять основные модели этичных управленческих решений;  применять знания организационного поведения в проектировании организационной структуры;  осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;  сформированы **навыки**:  стратегического мышления руководителя  владения технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения  работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;  разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; |

Студенты также должны овладеть навыками:

разработки и исполнения управленческих решений, а также применения технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Основная литература:

Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации: учебное пособие / Е.В. Кузнецова. – Саратов: Изд-во Вузовское образование, 2017. – 180с. – Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/61079.html>

Курганская М.Я. Деловые коммуникации: учебное пособие / М.Я. Курганская. – М.: Изд-во Московского государственного университета, 2013. – 121 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22455.html>

Круталевич М.Г. Деловые коммуникации: учебное пособие / М.Г. Круталевич, Р.М. Прытков, Ю.Е. Холодилина, О.В. Бурдюгова . – Оренбург: Изд-во Оренбургского государственного университета, 2016. – 216 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61357.html>