АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б.2.П.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Авторы:

доцент кафедры экономических и социально-гуманитарных наук

Головина Елена Степановна

К.г.н., доцент кафедры экономических и социально-гуманитарных наук

Темешова Наталья Владимировна

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Вид практики – преддипломная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - дискретная.

Цель преддипломной практики - обеспечение формирования следующих компетенций по направлению подготовки бакалавра 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Наименование  компетенции | Код  этапа освоения компетенции | Наименование этапа  освоения компетенции |
| ПК-3 | умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | ПК-3.3 | способность применять основные экономические методы в контексте государственного и муниципального управления |
| ПК-5 | умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК-5.3 | способность применять знания о системе государственного и муниципального управления и об особенностях связей с общественностью в органах власти при разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц |
| ПК-6 | владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПК-6.3 | способность применять качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти в целом |
| ПК-8 | способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | ПК-8.4 | способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования |
| ПК-10 | способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | ПК-10.3 | способность выстраивать взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |
| ПК-12 | способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | ПК-12.3 | способность анализировать экономическую составляющую в проводимой государственной политике |
| ПК-13 | способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий | ПК-13.3 | способность применять знания организационного проектирования, технологий проектирования и управления проектами в государственной управленческой практике |
| ПК-14 | способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | ПК-14.3 | способность проектировать организационную структуру |

**Содержание преддипломной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы (периоды)**  **практики** | **Вид работ** |
| **1** | **Теоретико-методологический этап** | |
| **1.1** | Предварительная подготовка к преддипломной практике: нормативно-правовое и документационное обеспечение деятельности. органа государственного (муниципального) управления | Изучение и анализ положений основных нормативных документов, регламентирующих управленческую деятельность по выполнению функций органа управления (законы, указы, Устав, положение о подразделении, должностные инструкции, штатное расписание, кадровые документы). |
| **2** | **Аналитический этап** | |
| **2.1** | Прием на практику | Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка на месте практики и рабочим местом. |
| **2.2** | Анализ структуры и функций органа госу­дарственного (муниципального) управления (или его структурного подразделения). | Анализ организационно-функциональной структуры и основных структурных подразделений организации в соответствии с проблематикой дипломного проекта. |
| **2.3** | Анализ управленческой деятельности органа государ­ственного (муниципального) управления (или его структурного под­разделения). | Основные правовые и нормативные акты, регулирующие деятельность организации в контексте темы дипломного проекта  Характеристика системы управления и деятельности организации за 3 - 5 предыдущих лет, особенности и проблемы в деятельности организации и реализации ею своих функций в соответствии с темой дипломного проекта |
| **2.4** | Проектные предложения по совершенствованию деятельности органа управле­ния или его структурного подразделения | - формулировка проблемы и ее краткое содержание;  - цель и задачи проектных предложений;  - описание мероприятий по проектным предложениям;  - ресурсное обеспечение реализации проекта;  - ожидаемые результаты (качественные и количественные),  в соответствии с темой дипломного проекта |
| **3** | **Заключительный этап** | |
|  | Подготовка отчета по практике к защите; Защита отчета по практике | Систематизация материалов в соответствии с планом отчета по практике. Оформление отчёта о прохождении студентом производственной практики. Проверка отчёта руководителем от базы практики и получение его письменного отзыва. |

**Формы отчетности по практике.**

Перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики:

• отзыв руководителя практики от организации о работе студента в период прохождения практики, подписанный и заверенный печатью организации;

• отчет студента о прохождении практики.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации

Отчет составляется в последовательности, предусмотренной содержанием практики.

Отчет по преддипломной практике должен отражать информацию о проделанной работе студента, соответствующей содержанию практики.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями к структуре, содержанию и оформлению, утвержденными распорядительным актом 01-07/44-1 от 25.08.2016г.

**В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы**:

|  |  |
| --- | --- |
| Код освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
| ПК-3.3 | Владеть знаниями, умениями и навыками их использования  - применения экономических методов в контексте государственного и муниципального управления |
| ПК-5.3 | Владеть знаниями, умениями и навыками их использования  - анализа и разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц |
| ПК-6.3 | Владеть знаниями, умениями и навыками их использования  - об актуальных аспектах экономической, социальной, политической среды в деятельности органов государственной власти |
| ПК-8.4 | Владеть знаниями, умениями и навыками их использования  - о информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности  - прогноза использования информационно-коммуникационных технологий |
| ПК-10.3 | Владеть знаниями, умениями и навыками их использования  - о нравственно-этических нормах в сфере профессиональной деятельности  - о законодательном регулировании служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы |
| ПК-12.3 | Владеть знаниями, умениями и навыками их использования  - в осуществлении оценки и формировании рекомендации к разработке социально-экономическим проектам и программам развития |
| ПК-13.3 | Владеть знаниями, умениями и навыками их использования  - об организационном проектировании  - о технологиях проектирования и управления проектами в государственной управленческой практике  - в использовании ресурсов управления в проектном управлении  - в разрабатке и анализе социально-экономических проектов |
| ПК-14.3 | Владеть знаниями, умениями и навыками их использования  - об организационном поведении в проектировании организационной структуры  - в осуществлении распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования |

Основная литература

1. Гапоненко А. Л. Савельева М.А. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Юрайт, 2014. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350>
2. Бурганова Л. А. Теория управления: учеб. пособие.- М.: ИНФРА-М, 2012.
3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. М., 2011.