АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б.2.У.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Авторы:

доцент кафедры экономических и социально-гуманитарных наук

Головина Елена Степановна

К.г.н., доцент кафедры экономических и социально-гуманитарных наук

Темешова Наталья Владимировна

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Вид практики - учебная практика.

Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – дискретная.

Цель учебной практики - Посредством знакомства с деятельностью конкретной организации обеспечение формирования следующих компетенций по направлению подготовки бакалавра 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Наименование  компетенции | Код  этапа освоения компетенции | Наименование этапа  освоения компетенции |
| УК ОС-3 | Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | УК ОС-3.2 | Способность выполнять групповые задачи |
| УК ОС-5 | Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества | УК ОС-5.2 | Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах. |
| УК ОС-6 | Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК ОС– 6.2. | Способность использовать социально-психологические знания для собственного саморазвития |
| УК ОС-7 | Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК ОС-7.3 | Способность использовать методы самоконтроля индивидуальных показателей умственной и физической работоспособности при осуществлении профессиональной деятельности |
| УК ОС-8 | Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК ОС-8.3 | Способность создавать безопасные условия жизнедеятельности в контексте профессиональной деятельности |
| УК ОС-9 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | УК ОС-9.3. | Способность применять основы экономических знаний при анализе проблем в осуществлении профессиональной деятельности. |
| ОПК-4 | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОПК-4.3 | Способность осуществлять эффективное деловое взаимодействие в профессиональной сфере государственного и муниципального управления |

**Содержание учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы (периоды) практики) | Виды работ, выполняемых в период практики |
| 1. | Теоретико-методологический этап | Изучение процесса организации прохождения практики.  Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.  Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на месте практики и рабочим местом.  Ознакомление с основными видами деятельности организации  Ознакомление с организационной структурой, функциями и связями структурных подразделений учреждения  Изучение состава подразделений, должностных инструкций его работников, взаимодействие подразделения с другими службами организации |
| 2. | Аналитический этап | Знакомство с нормативными правовыми актами, регламентирующими статус и направление деятельности организации, их анализ  Изучение должностных обязанностей сотрудников конкретного подразделения  Участие в выполнении функций подразделения организации  Участие в информационно-аналитическом обеспечении деятельности организации  Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от организации |
| 3. | Заключительный этап | Оформление отчета по материалам практики и выступления для его защиты; Защита отчета по практике |

**Формы отчетности по учебной практике**

• отзыв руководителя практики от организации о работе студента в период прохождения практики, подписанный и заверенный печатью организации;

• отчет студента о прохождении практики.

*Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации*

Отчет составляется в последовательности, предусмотренной содержанием практики.

Отчет по учебной практике должен отражать информацию о проделанной работе студента, соответствующей содержанию учебной практики.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями к структуре, содержанию и оформлению, утвержденными распорядительным актом 01-07/44-1 от 25.08.2016г.

В результате освоения адаптационной дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| УК ОС-3.2 | Владеть знаниями, умениями и навыками их использования  - о социальной группе и технологиях взаимодействия в ней  -о команде как виде социальной группы и принципах командной работы |
| --- | --- |
| УК ОС– 5.2. | Владеть знаниями, умениями и навыками их использования  -концепция прав человека и основные документы, регулирующие права человека;  - дискриминация социальных групп и ее виды,  -знание следующих категорий и понятий: толерантность, гуманизм, дискриминация, стигматизация. |
| УК ОС– 6.2. | Владеть знаниями, умениями и навыками их использования   * положений философских концепций * социально-психологических закономерностей развития личности |
| УК ОС-7.3. | Владеть знаниями, умениями и навыками их использования  - о роли и основах физической культуры в развитии человека и, системно, в подготовке специалиста. |
| УК ОС-8.3 | Владеть знаниями, умениями и навыками их использования  - о безопасных условиях жизнедеятельности в контексте профессиональной деятельности |
| УК ОС-9.3 | Владеть знаниями, умениями и навыками их использования  - в области экономических основ организации общественных институтов  - вычленения экономической составляющей в контексте осуществления профессиональной деятельности |
| ОПК-4.3 | Владеть знаниями, умениями и навыками их использования  - основных принципов и правил делового общения;   * -технологий деловой коммуникации. |

**Основная литература**

1. Гапоненко А. Л. Савельева М.А. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Юрайт, 2014. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350>
2. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. М., 2011.