АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б.1.В.0Д.1 РИТОРИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО**

Автор: д. филол. наук, доцент, профессор кафедры

экономических и социально-гуманитарных наук

Токарева Галина Альбертовна

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Профиль: Эффективное государственное и муниципальное управление

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины: формирование компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Наименование  компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
| ПК-11 | владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | ПК-11.2 | Способен применять вербальные технологии в продвижении имиджа государственной и муниципальной службы |

План курса

**Тема 1. Риторика как наука и искусство**

Риторика - наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Риторика как теория речевой деятельности. Риторика как теория текста. Рациональное и образное в риторическом мастерстве. Отражение специфики риторического искусства в характеристике публицистического стиля. Типы красноречия. Составляющие успеха речевого мастерства. Образ оратора: профессиональные и личностные характеристики оратора. Этика публичной речи. Понятие риторического идеала. Оратор и его аудитория.

**Тема 2. Логика публичного высказывания; манипулятивные технологии.**

Логика построения публичной речи. Соотношение тезисов и аргументов. Типы аргументов. Разнообразие стилеформирующих приемов публицистических текстов. Манипулятивные технологии в публицистическом тексте: логические и речевые виды манипуляций; интерпретация и суггестия.

**Тема 3. Публицистический стиль и типы публичных речей.**

Публичная речь и ее особенности: лексические и грамматические особенности публицистического стиля. Типы публичных речей: доказывающая, информационно-обучающая, торжественная. Логика построения, изобразительно-выразительный арсенал и сфера применения различных типов публичных речей.

**Тема 4.Выразительные средства языка ритора; техника речи.**

Функции тропов и фигур в красноречии различного типа. Тропеическая образность и ее риторические возможности. Основные виды тропов, их сходство и различие. Метафора, сравнение, олицетворение, синекдоха, метонимия, оксюморон и др. Риторические фигуры и их функции в тексте. Многообразие риторических фигур: инверсия, парцелляция, эллипсис, градация, анафора, эпифора, подхват и др. Практика eloqutio (украшения) речи. Техника речи: тембр и высота голоса; темп речи; дикция, дыхание и интонация ритора. Технологии выявления и коррекции индивидуальных недочетов речи.

**Тема 5. Дискуссия, полемика и дебаты**

Понятие дискуссии. Отличие дискуссии от полемики и дебатов. Продуктивный характер дискуссионного обсуждения. Способы организации дискуссии: роль ведущего, значение регламента, выступления и прения. Корректность поведения участников дискуссии. Установка на взаимопонимание и достижение общей цели. Понятие учебной дискуссии. Способы организации дискуссии.Понятие полемики и дебатов. Ситуация словесногоагона как форма активизации речевой и коммуникативной деятельности. Качества, необходимые участникам дебатов. Правила проведения дебатов. Роль ведущего. Характеристики и виды спора. Стратегия и тактика спора.

**Тема 6**. **Профессионально ориентированные дискуссия, полемика и дебаты**

Различные виды эвристического спора в профессиональной деятельности управленца. Сфера применения полемических навыков. Профессиональные качества ведущего дискуссии: компетентность, речевая грамотность, психологическая мобильность, сдержанность. Выбор тематики для профессиональной полемики. Аргументация и контраргументация в процессе полемики.

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины **«Риторика государственного служащего»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: *тестирование*

– при проведении занятий семинарского типа: *разноуровневые задания, тренинги*

*-* при осуществлении контроля самостоятельной работы: *тестирование, разноуровневые задания.*

Промежуточная аттестация проводится в третьем семестре в форме зачета с применением метода тестирования и/или устного опроса

**В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-11.2 Способен применять вербальные технологии в продвижении имиджа государственной и муниципальной службы | сформированы **знания**:  - об основных понятиях риторики;  - об алгоритме действий по подготовке публичного выступления;  - о риторических средствах языкового оформления публичного выступления;  - о способах и приемах установления контакта с аудиторией и его поддержания в течение выступления.  сформированы **умения**:  - анализировать тексты публицистического содержания;  - составлять тексты выступления разных видов;  - композиционно грамотно выстраивать выступление;  - выбирать форму изложения материала;  -составлять и произносить речь определенного жанра в моделируемой коммуникативной ситуации;  - устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации;  сформированы **навыки**:  - эффективной подготовки публичного выступления;  -переработки учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады;  - владения коммуникативными технологиями, в том числе и манипулятивного типа;  - общения с аудиторией во время выступления. |

**Основная литература**

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. – Издание 13. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 537с.
2. Кузнецов И.Н. Риторика (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 559 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60502.html**.— ЭБС «IPRbooks»**