АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б.1.Б.24.ТРУДОВОЕ ПРАВО**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

Автор: старший преподаватель Ковшарева Анна Сергеевна

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», общийПрофиль: Эффективное государственное и муниципальное управление профиль

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения:заочное

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у обучающихся компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименованиекомпетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
| УК ОС-10 | Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах  | УК ОС-10.3  | Способность использовать правовые знания для понимания и оценки процессов общественной жизни |

План курса:

Тема 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА. ПРИНЦИПЫ И ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА

Предмет трудового права.Метод трудового права. Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права.

Понятие и классификация принципов трудового права. Принципы правового регулирования труда, их классификация. Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. Место и значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Тема 2. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Трудовая правосубъектность: трудовая правоспособность, трудовая дееспособность, трудовая деликтоспособность.

Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Понятие профсоюзов и их основные функции. Права выборных профсоюзных органов организации. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Тема 3. ПРАВООТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ТРУДОВОГО ПРАВА. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА

Понятие и система правоотношений. Признаки трудового правоотношения. Понятие «Трудовые отношения». Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Понятие социального партнерства, его стороны. Система социального партнерства и его формы. Принципы социального партнерства. Органы социального партнерства. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Особенности социального партнерства в трудовых отношениях в современной России.

Тема 4. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ КАК ОДИН ИЗ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

Понятие коллективного договора. Порядок заключения коллективных договоров. Содержание, сроки и структура коллективного договора. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Понятие и виды трудовых соглашений. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Срок действия соглашений. Порядок регистрации коллективного договора, соглашения. Контроль за их выполнением. Ответственность сторон коллективно-договорного процесса.

Роль трудовых соглашений в современной России. Влияние трудовых соглашений на трудовые правоотношения работников и работодателей различных отраслей экономики. Особенности осуществления контроля за выполнением коллективного договора на предприятии (в организации).

Тема 5. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Функции и обязанности органов занятости. Понятие и формы занятости. Понятие безработицы и безработного. Правовой статус безработного. Понятие подходящей работы. Пособие по безработице: начисление и выплата пособия, приостановка выплаты.

Профессиональное обучение безработных. Дополнительные гарантии для граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

Меры государственной поддержки организаций, осуществляющих прием на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите. Квоты на трудоустройство инвалидов.

Тема 6. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Содержание трудового договора. Эффективный контракт.

Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.

Срок трудового договора. Бессрочный трудовой договор. Срочный трудовой договор.

Изменение трудового договора. Переводы на другую работу: понятие и виды. Временные переводы, обязательные для работника в случае производственной необходимости. Временные переводы, обязательные для работодателя. Переводы по инициативе третьих лиц. Перевод в другую организацию. Перевод вместе с организацией на работу в другую местность. Перемещение. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.

Тема 7. ОСОБЕННОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязательствами, лиц в возрасте до 18 лет. Особенности трудового договора с руководителем организации. Трудовой договор о работе по совместительству.

Трудовой договор с работником на срок до 2 месяцев. Трудовой договор о сезонной работе, о работе вахтовым методом. Трудовой договор с работниками, работающими у работодателя - физического лица, у работодателей – субъектов малого предпринимательства.

Трудовой договор с надомниками и дистанционными работниками. Трудовой договор о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним. Особенности регулирования труда иностранных граждан и лиц без гражданства.

Особенности регулирования труда работников транспорта, работников, занятых на подземных работах, педагогических и научных работников.

Особенности регулирования труда работников дипломатических, консульских и иных служб за границей. Труд работников, направляемых временно работодателем к другим физическим / юридическим лицам по договору о предоставлении труда персонала. Труд работников религиозных организаций.

Особенности трудового договора со спортсменами и тренерами. Особенности регулирования труда других категорий работников.

Тема 8. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Аттестация работников. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Увольнение в связи с истечением срока договора. Увольнение по соглашению сторон.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Увольнение работника в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем. Увольнение в связи с сокращением численности или штата работников организации. Увольнение в связи с несоответствием работника занимаемой должности. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей. Увольнение руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров. Основания увольнения работников специальных категорий. Иные основания для увольнения работника по инициативе работодателя.

Перевод работника как основание для увольнения. Отказ работника от продолжения работы в связи с различными основаниями. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил приема на работу.

Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия. Дополнительные гарантии при увольнении некоторым категориям работников. Порядок увольнения работника. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

Тема 9. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Понятие рабочего времени, его виды. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Отпуска (оплачиваемые и неоплачиваемые). Ежегодные оплачиваемые отпуска. Дополнительные отпуска с сохранением заработной платы. Порядок предоставления отпусков. Продление или перенесение ежегодного отпуска. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Отпуска без сохранения заработной платы.

Тема 10. ОПЛАТА ТРУДА И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Понятие оплаты труда. Формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Оплата труда руководителей. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. Оплата труда при совмещении профессий. Оплата сверхурочных работ. Оплата за работу в выходные и праздничные дни. Оплата труда в ночное время. Оплата при невыполнении норм труда. Оплата продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя. Оплата труда при освоении новых производств (продукции, техники).

Система заработной платы. Стимулирующие выплаты. Ограничения удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.

Значение МРОТ в трудовом праве РФ.

Тема 11. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Понятие норм труда, их виды. Порядок установления норм труда.

Понятие гарантий и компенсаций, их виды. Гарантии при направлении работников в командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при выполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии для работников, избранных в профсоюзные органы и комиссии по трудовым спорам. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования.

Тема 12. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность работника: понятие и виды. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Сроки наложения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации.

Дисциплинарная ответственность работника. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Специфика привлечения к дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.

Тема 13. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный организации. Отличие материальной ответственности работника в трудовом праве от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работника. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Определение размера причиненного материального ущерба. Порядок возмещения ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей. Порядок оплаты дополнительных расходов, установленных Правительством РФ.

Тема 14. ОХРАНА ТРУДА

Понятие, содержание и значение охраны труда как института трудового права. Законодательство об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования по охране труда.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Организация охраны труда на производстве. Право работника на охрану труда. Гарантии права работника на охрану труда. Подготовка работников в области охраны труда.

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Особые нормы по охране труда женщин и некоторых других лиц, лиц моложе 18 лет и инвалидов. Дополнительные гарантии по охране труда лиц моложе 18 лет. Дополнительные гарантии по охране труда инвалидов.

Тема 15. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Государственные органы надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Правовой статус государственных инспекторов труда. Порядок обжалования действий государственных инспекторов труда.

Органы надзора за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Общественный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

Специфика работы органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства в Камчатском крае.

Тема 16. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

Понятие, причины и виды трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Органы и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения споров в КТС. Порядок рассмотрения споров в судах общей юрисдикции. Сроки при обращении в суд по разрешению индивидуального трудового спора.

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Последствия уклонения сторон от участия в примирительных процедурах. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективных трудовых споров.

Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами (Глава 58 ТК РФ).

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**:

В ходе реализации дисциплины «Трудовое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: коллоквиум

– при проведении занятий семинарского типа: коллоквиум, реферат с презентацией

- при осуществлении контроля самостоятельной работы: проверка конспектов по темам самостоятельного изучения, решение юридических задач

Промежуточная аттестация проводится в шестом семестре в форме зачета с применением метода устного опроса в интерактивной форме

**В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:**

|  |  |
| --- | --- |
| УК ОС – 10.3. Способность использовать правовые знания для понимания и оценки процессов общественной жизни  | сформированы **знания**:* о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества;
* о юридической силе различных источников права и механизме их действия;
* об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ;
* о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ.

сформированы **умения**:* правильно, с позиций морали и этики, оценивать влияние законоположений на реальную жизнь;
* отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию;
* находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;
* комментировать законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания;
* грамотно отражать свои действия в документах.

сформированы **навыки**:* поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании;
* работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов;
* практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач.
 |

Основная литература:

1. Невская М.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Невская М.А., Шалагина М.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 229 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6351.html>.
2. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 392 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15834.html>