

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Петропавловск-Камчатский филиал

Кафедра экономических и социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономических и
социально-гуманитарных наук

Протокол от « 08 » 06 2019 № 5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»
(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственная служба и кадровая политика

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

заочная

(формы обучения)

2019

(год набора)

Петропавловск-Камчатский, 2019 г.

Автор–составитель:

доктор филологических наук, доцент Токарева Г.А.

Заведующий кафедрой:

кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой экономических и социально-гуманитарных наук Воробьева Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Вид практики, способы и формы ее проведения
- 2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики
- 3 Объем и место практики в структуре ОП ВО
- 4 Содержание и структура практики
- 5 Формы отчетности по практике
- 6 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
- 7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Иные рекомендуемые источники
- 8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

Способы проведения практики - стационарная.

2. 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.3	Способность выявлять важнейшие тенденции развития экономики общественного сектора, особенности функций и деятельности государства в контексте макроэкономики; обосновывать последствия и эффективности принимаемых управленческих решений
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.3	Готовность на прикладном уровне применять теоретические положения к решению практических задач управления

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
применять современные методы исследования общественных процессов в различных сферах развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; участвовать в научно-исследовательских проектах по проблемам государственного и	ПК19.3	на уровне умений определяет взаимосвязь основных понятий и категорий в общественном секторе экономике, обосновывает тенденции в развитии общественного сектора экономики, выделяет макроэкономические подходы и использует их для объяснения функций и деятельности государства
		на уровне навыков применяет методико-инструментальных научных средств при исследовании проблем государственного и муниципального управления; владеет навыками включения получаемых результатов в управленческую практику, навыком предъявления результатов научного исследования, в том числе и в методически организованной форме.

<p>муниципального управления; определять и оперировать показателями эффективности и результативности деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных служащих; осуществлять анализ состояния отраслей бюджетного сектора, определять экономические и социальные последствия подготавливаемых или принятых решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций</p>		<p>на уровне опыта профессиональной деятельности применять современные методы исследования общественных процессов в различных сферах развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, в том числе и преподавания основ государственного и муниципального управления в вузе.</p>
<p>участвовать в научно-исследовательских проектах по проблемам государственного и муниципального управления; апробировать результаты исследований и представлять их для других специалистов; применять современные методы исследования общественных процессов в различных сферах развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; организовывать мониторинг удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления государственных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества государственных услуг; участвовать в подготовке обзоров и аналитических материалов по вопросам развития</p>	<p>ПК-20.3</p>	<p>на уровне умений применяет знания в области управления человеческими ресурсами в практике преподавания основ государственного и муниципального управления; умеет предъявлять результаты индивидуального исследования и публично защищать их.</p> <p>на уровне навыков осуществляет сбор информации для оценки методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований с учетом поставленных целей; планирует и методически оформляет материалы индивидуального научного исследования.</p> <p>на уровне опыта профессиональной деятельности участвует в научно-исследовательских проектах по исследованию государственной службы и кадровой политики, научных дискуссиях и организывает обсуждение актуальных проблем государственного и муниципального управления.</p>

государственной службы, кадровой политики, управления человеческими ресурсами, применения кадровых технологий в процессе прохождения государственной и муниципальной службы, реализации антикоррупционных механизмов в органах публичной власти с целью выработки эффективных управленческих решений, программ развития государственных или общественных институтов.		
--	--	--

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели. Контактная работа с преподавателем составляет 2 часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) предусмотрена в 5 семестре.

Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», является типом производственной практики.

Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) реализуется после освоения дисциплин: Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления, Б1.В.04 Актуальные проблемы реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации, К.М.01.06 «Организация и методология научного исследования проблем государственной службы и кадровой политики» в 3-4 семестрах; К.М.01.07(П) «Научно-исследовательский семинар» во 2-3 семестрах, одновременно с Б.2В.03 (П) «Научно-исследовательская работа» в 5-6 семестрах; перед освоением дисциплины: Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
-------	----------------	------------

1.	Подготовительный этап	Индивидуальное задание формируется на подготовительном этапе с определением цели, места, порядка прохождения практики, определения перечня и последовательности работ для его реализации. Индивидуальное задание выдается научным руководителем обучающегося с учетом специфики выбранной темы исследования, согласуется с научным руководителем магистерской программы.
2.	Теоретико-методологический этап	Производственная практика проводится в соответствии с разрабатываемой программой и включает: - формирование общей концепции и структуры исследования; - постановка задач (и соответствующих им частных гипотез) исследования; - определение способов обработки производственной информации и ее интерпретации; - определение вероятных результатов исследовательской работы в заданных условиях её выполнения. - определение оптимальных форм предъявления результатов исследования в процессе обучающей деятельности и публичной защиты.
3.	Аналитический этап	Содержание производственной практики включает в себя следующие виды деятельности магистранта: - сбор, обработка, анализ и систематизация профессиональной информации по теме (заданию) на производственную практику; - изучение специальной литературы по выбранной тематике, в том числе отечественных и зарубежных лучших практик; - непосредственное осуществление педагогической деятельности по профилю обучения и анализ ее результатов; - проведение комплексного анализа этапа предъявления материала.
4.	Заключительный этап	Производственная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Отчет по производственной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Обобщение материалы проделанной работы оформляются в виде разработки практического занятия для студентов по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с учетом темы индивидуального исследования.

5. Формы отчетности по практике.

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- информационную карту о результатах освоения материала;
- план-конспект практического занятия по материалам индивидуального исследования;
- презентацию итогов индивидуального научного исследования;

- развернутый отчет о результатах производственной практики, который состоит из титульного листа, введения, основной части, заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложения в виде презентации.

Основная часть отчета о результатах производственной практики включает теоретико-методологический (1 глава) и практический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 10 с. В теоретической части отчета излагаются основные принципы предъявления информации в учебной ситуации, основанные на принципах педагогики высшей школы (примерный объем – 5 страниц). В качестве отчетного практического материала (2 глава) прилагается план-конспект практического занятия для студентов по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» Приложение содержит презентацию по основным итогам индивидуального исследования.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практик

Типовая структура отчета по практике

Введение

1. Цель практики - освоить принципы предъявления результатов научного исследования как в форме презентации для защиты, так и в форме практического задания для освоения материала в процессе обучения.
2. Задачи:
 - изучить основы методики преподавания социальных дисциплин в вузе;
 - научиться методически грамотно оформлять материалы научного исследования для предъявления в учебной аудитории;
 - научиться отбирать и корректно оформлять в виде презентации материалы индивидуального научного исследования для их публичной защиты.

Тема индивидуального научного исследования

Основная часть

1. Теоретические основы преподавания социальных дисциплин в вузе.

2. План-конспект практического занятия по теме индивидуального исследования (типовая форма)¹

Тема занятия (например): Система формирования кадрового резерва на государственной службе

Цели занятия....(обучающая и развивающая)

Оборудование:.....

<i>Этап занятия</i>	<i>Содержание этапа</i>	<i>Методы и приемы обучения</i>	<i>Формы работы обучающихся</i>
1. Целеполагание, обозначение структуры занятия	Цель План....	Репродуктивный метод	

¹ Практическое занятие может быть разработано в свободной форме, например, в проектной, семинарской, исследовательской, однако обязательными элементами конспекта остаются: целеполагание и определение задач, описание методов, приемов и форм работы обучающихся; форма итогового закрепления.

2. Причины актуализации понятия кадрового резерва ГС.	Вопросы.....	Эвристический метод. Беседа	Участие в беседе
3. Понятие кадрового резерва государственной службы	Кадровый резерв – это.....	Исследовательский, работа с раздаточным материалом	Обучающие анализируют представленные определения кадрового резерва и на основе нескольких определений составляют свое
6. Практическое освоение материала	Формы обучения резервистов по направлению «Кадровая работа в органах власти».....	Репродуктивный метод, прием: слово преподавателя. Исследовательский метод, прием: проектная работа	Разработать формы (задания) интерактивной обучающей деятельности для резервистов в рамках курсов повышения квалификации.
7. Итоговое закрепление			

Примерный объем конспекта занятия – 3-4 страницы в расчете на 1,5 часа аудиторного времени. Графа 2 (содержание этапа прописывается максимально подробно).

Педагогическая консультация:

Репродуктивный метод обучения – (от франц reproduction — воспроизведение), способ организации деятельности учащихся по неоднократному воспроизведению сообщенных им знаний и показанных способов действий. Репродуктивный метод называют также инструктивно-репродуктивным, так как неперенная черта этого метода — организация деятельности учащихся по воспроизведению действий с помощью инструктажа и предъявления заданий. С помощью этого метода формируются у учащихся навыки и умения пользоваться приобретенными знаниями. От трудности задания и от способностей учащегося зависит необходимость повторения этого вида учебной работы. Приемы в рамках метода: слово преподавателя, знакомство с готовой информацией (учебник, справочник, источник).

Эвристический метод обучения – (от греч. heurisko – нахожу) – методология научного исследования, а также методика обучения, основанная на открытии или догадке. 1) в Древней Греции – система обучения путем наводящих вопросов; 2) совокупность логических приемов и методических правил теоретического исследования и отыскания истины; метод обучения и отыскания истины; метод обучения, способствующий развитию находчивости, активности. Приемы: эвристическая беседа, проблемная ситуация, учебная дискуссия

Исследовательский метод обучения – метод обучения, заключающийся в постановке педагогом познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения. Сущность исследовательского метода обучения обусловлена его функциями. Он организует творческий поиск и применение знаний, обеспечивает овладение методами научного познания в процессе деятельности по их поиску, является условием формирования интереса, потребности в творческой деятельности, в самообразовании.

При реализации исследовательского метода у обучающихся формируются такие элементы творческой деятельности, как самостоятельный перенос знаний и умений в новую ситуацию; выявление новой функции и структуры объекта; самостоятельное комбинирование из известных способов деятельности нового; альтернативный подход к поиску решения проблемы. Указанные процедуры творческой деятельности проявляются при решении задач, предполагающих поиск нестандартного способа решения. Это могут быть краткие текстовые задачи, вопросы, предполагающие наличие у обучающихся некоторого исходного фонда знаний и умений; исследование более или менее длительного характера в лаборатории; Приемы: проектирование, кейс-стади, обучающие ролевые игры, комплексное исследование первоисточников или эмпирических данных.

Таблица 3 – Критерии оценки учебного занятия

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Баллы от 1 до 10</i>
1.	Логика построения материала	
2.	Наличие промежуточных и итогового закрепления	
3.	Осмысленность применения методов и приемов обучения	
4.	Разнообразие приемов обучения, оригинальность выбора педагогической технологии	
5.	Разнообразие и продуктивность форм деятельности обучающихся	
6.	Доступность изложения материала	
7.	Научность предъявляемой информации	
8.	Наличие иллюстративного ряда и его целесообразность	
9.	Наличие интерактивных форм педагогического общения и их уместность	

3. Приложение Презентация. Публичное предъявление результатов индивидуального исследования

Требования к содержанию:

Презентация должна содержать:

- тему, цель, задачи индивидуального исследования
- актуальность, новизну
- объект и предмет исследования
- методы исследования
- положения, выносимые на защиту;
- описание структуры работы
- основные выводы по теме исследования.

Требования к оформлению

- Общий объем презентации - 10 слайдов.
- Оптимальный размер шрифта для восприятия – 20 - 24 кегль, Arial.

- Текст на экране должен быть структурирован. Возможно использование режима SmartArt
- Дизайн слайда не должен быть кричащим, он формируется в академическом стиле. Иллюстрации подбираются в соответствии с содержанием и лишь при необходимости.
- При составлении презентации автор может использовать анимационные эффекты, но обязательно оценивать их целесообразность. Не следует использовать анимационные эффекты только как декоративные компоненты.
- При представлении таблиц необходимо учитывать объем представляемого материала. Минимальный допустимый размер шрифта в таблице 18 кегль Arial.
- Презентация должна содержать основные позиции представляемого материала, однако озвучиваемый текст должен существенно расширять содержание слайда.
- Для работы с ключевыми словами рекомендуется цвето-шрифтовое маркирование.

3.Заключение. В заключительной части отчета ожидается рефлексия по поводу проделанной работы. Обозначение проблемных зон практики и способов их преодоления.

Технические требования к отчету:

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Разделы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера раздела точка не ставится. Номер и название раздела ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки разделов располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Все страницы нумеруются, кроме титульного листа. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Список литературы по итогам прохождения практики оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Отчет переплетается (сшивается), в отчет вкладывается информационно-оценочная карта.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.В. 02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающихся и фиксируют сроки сдачи отчетной документа.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3 Оценочные средства промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19.3	Способность выявлять важнейшие тенденции развития экономики общественного сектора, особенности функций и деятельности государства в контексте макроэкономики; обосновывать последствия и эффективности принимаемых управленческих решений
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.3	Готовность на прикладном уровне применять теоретические положения к решению практических задач управления

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам защиты отчета по практике и ответов на вопросы; 30% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 30% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания

	материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по

практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложении к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для магистров: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия; Гос. ун-т управления, Российский экономический ун-т им. Г. В. Плеханова. – М.: Юрайт, 2014. – 310 с. – Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». URL: <http://www.biblio-online.ru>
2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81528.html>

2. Дополнительная литература

1. Гаврилов М. В. Научная работа. Методика и практика: учебное пособие / Гаврилов М.В., Никитина О.В., Тяпугина Н.Ю. – Саратов: Лахнев Ю.В. (ИД "МарК"), 2014. – 344 с.
2. Комлацкий В. И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие для магистрантов и аспирантов / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 234 с.
3. Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения : сборник статей научно-методической конференции / А. Т. Анисимова, А. В. Белоусова, А. Л. Болтава [и др.]. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 162 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25976.html>
4. Рекомендательные стандарты оформления результатов научно-исследовательских работ и научно-педагогической практики. Специальность "Юриспруденция": учебно-методическое пособие / [авт. кол.: А.И. Иншакова и др.]; под общ. ред. А.О. Иншаковой, М.Ю. Козловой. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2014. – 340 с.
5. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 287 с. Код доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>
6. Узунов, Ф. В. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Ф. В. Узунов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 113 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html>
7. Фотина Л.В. Формирование научно-исследовательских компетенций в процессе освоения магистерской программы /Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России: межвузовский сборник научных статей /Под общ. ред. Фотиной Л.В. – М.: МАКС Пресс, 2014. - С. 5-7.
8. Фотина Л.В., Литвин И.Ю. Формирование типовых компетенций государственных гражданских служащих /Вопросы совершенствования системы государственного

управления в современной России: Сборник научных статей /Под общ. ред. Фотиной Л.В. – М.: МАКС Пресс, 2016. – С. 330 – 344

7.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31, ст. 3215.
3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22, ст. 2063.
4. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 10 ст. 1152.
5. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. Режим доступа:www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
6. Указ Президента РФ от 11.08.2016 N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы"
7. Постановление Правительства РФ от 03.03.2017 N 256 "О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации"
8. Распоряжение Правительства РФ от 12.09.2016 N 1919-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы", утв. Указом Президента РФ от 11.08.2016 N 403

7.4. Иные источники

Справочные системы

1. www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека
2. www.rsi.ru/ – Российская государственная библиотека
3. www.biznes-karta.ru/ -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
4. [www. rbs.ru/](http://www.rbs.ru/) – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
5. www.aport.ru/ – Поисковая система
6. www.rambler.ru/ – Поисковая система
7. www.yandex.ru/ – Поисковая система
8. www.busineslearning.ru/ – Система дистанционного бизнес образования
9. <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс
10. <http://www.garant.ru/> – Гарант

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для организации практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для

самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальный зал библиотек.

Кроме того, обучающемуся должны быть предоставлены письменные канцелярские принадлежности.

У обучающихся должен быть доступ к сети Интернет, информационно-справочной системе «Гарант», Электронно-библиотечной системе Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечной системе ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>

Рекомендуемые дополнительные информационно-справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Приложение

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Петропавловский филиал РАНХиГС

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа: Государственная служба и кадровая политика

**ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Автор отчета

Магистрант 2 курса, 19-1-мзк группы

Иванов И.И.

(подпись)

Руководитель практики

д.ф.н., доцент, профессор кафедры
экономических и

социально-гуманитарных наук

Токарева Г.А.

«_____» _____ 20__ г.

г. Петропавловск — Камчатский 202.. г.