

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Петропавловск-Камчатский филиал

Кафедра экономических и социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономических и  
социально-гуманитарных наук

Протокол от « 08 » 06 2019 № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.В.03(П) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Государственная служба и кадровая политика**

---

*(направленность (профиль))*

**магистр**

---

*(квалификация)*

**заочная**

---

*(формы обучения)*

**2019**

---

*(год набора)*

Петропавловск-Камчатский, 2019 г.

**Автор–составитель:**

доктор филологических наук, доцент Токарева Г.А.

**Заведующий кафедрой:**

кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой экономических и социально-гуманитарных наук Воробьева Т.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Вид практики, способы и формы ее проведения
- 2 Перечень планируемых результатов обучения по научно-исследовательской работе
- 3 Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО
- 4 Содержание и структура научно-исследовательской работы
- 5 Формы отчетности по научно-исследовательской работе
- 6 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
- 7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Иные рекомендуемые источники
- 8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения.**

Вид практики: производственная работа.

Тип практики: Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа

Способы проведения практики - стационарная.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по научно-исследовательской работе****2.1. Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	профессиональная подготовленность к системному решению задач социального управления в соответствии с должностной регламентацией в интересах развития общества и государства на федеральном, региональном и местном уровне	ДПК-1.3	Способность использования возможностей науки в практике управленческой деятельности, знаний методологических основ проведения и организации научных исследований; способности к аналитической работе, умения делать выводы применительно к конкретной управленческой ситуации; научного анализа и методического обеспечения процессов развития государственной службы как профессиональной деятельности, а также системы профессионального развития и новых трендов, обусловленных современным этапом развития государственной и муниципальной службы

**2.2. В результате освоения научно-исследовательской работы у обучающихся должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
определять и оперировать показателями эффективности и результативности деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных служащих; применять нормативные	ДПК-1.3	на уровне знаний понимает особенности науки как вида познавательной деятельности; имеет представление о методологии проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления;

<p>правовые акты, определяющие правовой статус государственной службы (гражданской, военной и иных видов) и муниципальной службы, порядок прохождения государственной и муниципальной службы, регулирующие деятельность механизма государства в целом;</p> <p>внедрять инновационные формы деятельности, современные методы и инструменты в государственные и муниципальные органы, организации и учреждения; обеспечивать информационную открытость государственных и муниципальных органов власти; анализировать информацию о состоянии, основных направлениях и конкретных вопросах государственного и муниципального управления, а также обосновывать предложения по совершенствованию государственного и муниципального управления; исследовать процессы развития государственного и муниципального управления, кадрового потенциала системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; участвовать в научно-исследовательских проектах по проблемам государственного и муниципального управления.</p>		<p>на уровне умений способен выявлять закономерности развития кадровых процессов на государственной гражданской и муниципальной службе, концептуальные основы профессионального развития государственных служащих; способен применять в управленческой практике технологии профессионального развития, формирования инновационных компетенций; способен противодействовать эмоциональному выгоранию на государственной и муниципальной службе</p> <p>на уровне навыков проводит анализ эмпирических данных и их использования в управленческой практике</p> <p>на уровне опыта профессиональной деятельности исследовать процессы развития государственного и муниципального управления, кадрового потенциала системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы</p>
--	--	--

### 3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

#### Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость **Б2.В.03(П)** «Научно-исследовательская работа» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов; контактная работа по заочной формам обучения – 4 часа в 3-4 семестрах.

#### **Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО**

Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа» предусмотрена для заочной формы обучения в 3-4 семестре.

Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа» входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», является типом производственной практики.

Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа» реализуется

- после освоения дисциплин: Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления, Б1.Б.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Б1.В.04 Актуальные проблемы реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации, Б1.Б.05; К.М.01.07(П) «Научно-исследовательский семинар».

- перед освоением дисциплин: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (5 семестр), Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика (5 семестр).

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

#### **4. Содержание и структура научно-исследовательской работы**

№ п/п	Этапы научно-исследовательской работы	Виды работ
1.1	Подготовительный этап	Знакомство с научно-исследовательскими материалами по профилю обучения. Освоение принципов отбора материала в рамках направления (темы) исследования.
1.2	Теоретико-методологический этап	Выбор темы научного исследования. Определение границ темы, выявление проблемных точек исследования. Освоение методов исследования, выбор методов, актуальных для определенного типа исследования. Теоретическое и прикладное исследование. Проектная форма работы. Понятийно-терминологический аппарат научного исследования. Методологический аппарат исследования.
1.3	Аналитический этап	Анализ основных трендов, определяющих развитие системы государственного и муниципального управления, государственной службы и кадровой политики. Анализ научных источников с точки зрения их актуальности, новизны, логического построения материала. Выделение ключевых тезисов. Составление тезисного плана. Отбор материала для индивидуального исследования.
1.4	Заключительный этап	Обоснование направления научного исследования в рамках выбранной специальности и специализации. Демонстрация способностей и профессиональной подготовленности магистранта к проведению научных исследований и решению практических задач в соответствии с выбранной специальностью и специализацией. Написание научной статьи для

		публикации.
--	--	-------------

### Содержание занятий

№ п/п	Тема занятия	Содержание занятия	Количество аудиторных часов по очной/очно-заочной/заочной формам обучения
Модуль 1. «Анализ научного текста»			
1.	Научный текст: способы структурирования и оформления	Научный текст как объект научно-методологического анализа. Основные показатели научности. Понятийный и терминологический аппарат. Способы построения научной концепции. Доказательность, верифицированность и актуальность научного материала. Типовые ошибки в построении научного текста. Логико-смысловые ошибки при построении текста. Пропуск логического звена в структурных элементах текста. Нарушение лексико-грамматических норм. Плеоназмы и тавтологии. Стилистические ошибки. Рубрицирование как основа логически грамотного построения текста. Абзац как простейшая рубрика текста.	2
Модуль 2 «Создание исследовательского текста»			
2.	Принципы создания исследовательского текста	Обработка реферативного материала и определение новизны собственного исследования. Формулировка гипотезы. Формирование концепции. Работа над планом диссертационного исследования. Вычленение микротем и создание логических переходов. Цельность и завершенность исследования. Понятие концептуальности. Специфика эмпирического материала в общественных науках. Обработка эмпирических материалов и их использование для аргументации.	2

### 5. Формы отчетности по проведению научно-исследовательской работы.

- По итогам научно-исследовательской работы обучающийся предоставляет:
- информационную карту о результатах освоения материала;

- материал для публикации (публикацию);
- развернутый отчет о результатах производственной практики, который состоит из титульного листа, оглавления, перечня выполненных индивидуальных заданий, материалов, подготовленных к публикации.

Объем отчета – не менее 15 страниц.

### *Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики*

Основная часть отчета о результатах научно-исследовательской работы включает выполненные практические задания в соответствии с перечнем и материалы научной публикации. Общий объем отчета должен составлять 15-20 страниц.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Разделы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. Номер соответствующего раздела ставится на странице в начале заголовка. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

### **Рекомендованная структура отчета**

#### **Введение**

Цель практики – освоить теоретические и практические аспекты работы с научным текстом

#### Задачи:

- научиться анализировать научный текст с позиций его логического построения;
- научиться выделять в тексте микротемы. Оценивать новизну предложенных автором идей;
- научиться выстраивать концепцию индивидуального исследования и составлять на ее основе план;
- научиться писать завершенное научное исследование (статью);
- получить навык редактирования научного текста.

**Тема индивидуального исследования.....**

#### **Модуль 1. Анализ научного текста**

Задание.

1. Выбрать из перечня реферируемых статей одну статью и разбить ее на микротемы, ориентируясь на абзацы (одна микротема может быть отражена и в нескольких абзацах).
2. Тезисно сформулировать авторскую мысль, заключенную в абзаце (группе абзацев).
3. Выделить цветом абзацы, представляющие собой «общие места», т.е. не обладающие новизной.



4. Выделить альтернативным цветом абзацы (предложения), содержащие авторские идеи.

5. Оформить работу в виде таблицы

Авторский текст	Тезис, отражающий его содержание

(таким образом, в левую колонку войдет ВЕСЬ текст статьи)

6. Выстроить линейный план публикации, опираясь на выделенные тезисы.

## Модуль 2. «Создание исследовательского текста».

1. Создать перечень тезисов, которые будут составлять основу вашего индивидуального исследования (не менее 5).
2. Построить рабочий план диссертации. План должен отражать индивидуальный подход к теме, постарайтесь уйти от типовой структуры ВКР: *теоретико-методологические основы..., анализ..., совершенствование.*
3. Представить текст вашей статьи (формулировку заглавия статьи согласовать с научным руководителем). Статья должна освещать отдельный аспект вашего диссертационного исследования. Написанной в рамках диссертационного исследования, оформленный по всем правилам и готовый к печати.

## Заключение

Рефлексия: кратко описать, какие виды работы в рамках практики вызвали наибольшие затруднения.

*\*Правила оформления списка использованных источников и литературы (для раздела «Предъявление результатов научного исследования»)*

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета по практике. В список могут быть включены источники, как по избранной теме диссертации, так и иные источники, использованные при написании отчета. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др. Нормативные правовые документы размещаются в начале списка. Общий список имеет сквозную нумерацию.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Например:

*Книга одного автора*

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

*Книга двух авторов*

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

*Книга трех авторов*

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

*Книга четырех и более авторов*

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

*Статьи из газет и журналов*

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

*Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)*

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 211 с. [Электронный ресурс].

Режим доступа: Consultant.ru>document/cons\_doc\_LAW\_157436/

*Законодательные и нормативно-правовые источники*

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

*Авторефераты и диссертации*

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации**

**6.1.1. В ходе реализации практики Б2.В.05 (П) «Научно-исследовательская работа» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:** на каждом этапе руководители научно-исследовательской работы контролируют выполнение индивидуального задания обучающихся и фиксируют сроки сдачи отчетной документа.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):** устная защита отчета по научно-исследовательской работе.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### 6.3 Оценочные средства промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	профессиональная подготовленность к системному решению задач социального управления в соответствии с должностной регламентацией в интересах развития общества и государства на федеральном, региональном и местном уровне	ДПК-1.3	Способность использования возможностей науки в практике управленческой деятельности, знаний методологических основ проведения и организации научных исследований; способности к аналитической работе, умения делать выводы применительно к конкретной управленческой ситуации; научного анализа и методического обеспечения процессов развития государственной службы как профессиональной деятельности, а также системы профессионального развития и новых трендов, обусловленных современным этапом развития государственной и муниципальной службы

#### Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам защиты отчета по практике и ответов на вопросы; 30% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 30% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и

	практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

#### 6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы

на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России: Международный сборник научных статей /Под общ. ред. Фотиной Л.В. – М.: МАКС Пресс, 2019. – 352 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=37017191>
2. Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для магистров: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия; Гос. ун-т управления, Российский экономический ун-т им. Г. В. Плеханова. – М.: Юрайт, 2014. – 310 с. - Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». URL: <http://www.biblio-online.ru> [Электронный ресурс] Режим доступа: [urss.ru/PDF/add\\_ru/179247-1.pdf](http://urss.ru/PDF/add_ru/179247-1.pdf)
3. Назаркин В.Г., Сергеев В.Е., Верёвкин Н.И., Давыдов Н.А. Методология научного творчества: учебное пособие. Санкт-Петербург: Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>.

### **2. Дополнительная литература**

1. Гаврилов М. В. Научная работа. Методика и практика: учебное пособие / Гаврилов М.В., Никитина О.В., Тяпугина Н.Ю. – Саратов: Лахнев Ю.В. (ИД "МарК"), 2014. – 344 с.
2. Комлацкий В. И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие для магистрантов и аспирантов / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 234 с.
3. Рекомендательные стандарты оформления результатов научно-исследовательских работ и научно-педагогической практики. Специальность "Юриспруденция": учебно-методическое пособие / [авт. кол.: А.И. Иншакова и др.]; под общ. ред. А.О. Иншаковой, М.Ю. Козловой. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2014. – 340 с.
4. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 287 с. Код доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>
5. Фотина Л.В. Формирование научно-исследовательских компетенций в процессе освоения магистерской программы /Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России: межвузовский сборник научных статей /Под общ. ред. Фотиной Л.В. – М.: МАКС Пресс, 2014. - С. 5-7.
6. Фотина Л.В., Литвин И.Ю. Формирование типовых компетенций государственных гражданских служащих /Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России: Сборник научных статей /Под общ. ред. Фотиной Л.В. – М.: МАКС Пресс, 2016. – С. 330 – 344.

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31, ст. 3215.

3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22, ст. 2063.
4. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 10 ст. 1152.
5. Указ Президента РФ от 11.08.2016 N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы"
6. Постановление Правительства РФ от 03.03.2017 N 256 "О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации"
7. Распоряжение Правительства РФ от 12.09.2016 N 1919-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы", утв. Указом Президента РФ от 11.08.2016 N 403

#### **7.4. Иные источники**

##### *Справочные системы*

1. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / -Национальная электронная библиотека
2. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) / – Российская государственная библиотека
3. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
4. [www. rbs.ru](http://www.rbs.ru) / – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
5. [www.aport.ru](http://www.aport.ru) / – Поисковая система
6. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / – Поисковая система
7. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / – Поисковая система
8. [www.busineslearning.ru](http://www.busineslearning.ru) / – Система дистанционного бизнес образования
9. <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс
10. <http://www.garant.ru/> – Гарант

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для организации практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальный зал библиотек.

Кроме того, обучающемуся должны быть предоставлены письменные канцелярские принадлежности.

У обучающихся должен быть доступ к сети Интернет, информационно-справочной системе «Гарант», Электронно-библиотечной системе Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечной системе ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>

Рекомендуемые дополнительные информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Петропавловский филиал РАНХиГС**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Образовательная программа: Государственная служба и кадровая политика

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

**Автор отчета**

Магистрант 2 курса, 19-1-мзк группы

Иванов И.И.

---

---

(подпись)

**Руководитель практики**

д.ф.н., доцент, профессор кафедры  
экономических и

---

социально-гуманитарных наук

---

Токарева Г.А.

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Петропавловск — Камчатский 202.. г.