Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Петропавловск-Камчатский филиал

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Положение о центре качества образовательных услуг (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, организацию и технологию оценки качества образовательных услуг.

Настоящее Положение разработано на основании Федеральных законов "Об образовании" и "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – филиал; РАНХиГС) и Типового положения об образовательном учреждении высшего образования.

1. Общие положения

1.1. Центр оценки качества образовательных услуг (ЦОКОУ) является структурным подразделением филиала, осуществляющим координацию его учебной деятельности в рамках научно-методического отдела.

1.2 ЦОКОУ создаётся и прекращает свою деятельность по приказу директора филиала на основании решения Ученого совета.

1.3 ЦОКОУ в своей деятельности руководствуется решениями Учёного совета филиала, организационно-распорядительными документами РАНХиГС, Уставом РАНХиГС, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Стратегией развития РАНХиГС и Стратегией развития филиала.

1.4 Содержание и регламентацию работы ЦОКОУ определяют годовые и перспективные планы работы.

1.5. В Положении использованы термины:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- система оценки качества образования – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность деятельности образовательных

организаций и их систем, качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

2. Основные цели, задачи, принципы функционирования

2.1. Основными целями Центра качества образования являются выработка политики качества в области образовательных услуг, а также создание системы управления качеством образовательных услуг в филиале для постоянного улучшения качества выпускаемых филиалом академии, способных успешно адаптироваться в условиях внешней среды специалистов.

Функциональные задачи Центра качества образования:

1) формирование политики в области качества образовательных услуг;

2) оценка действующих элементов системы управления качеством образования в филиале и актуализация используемых методов и процедур;

3) разработка структуры управления качеством образовательных услуг в филиале;

4) разработка критериев контроля качества образовательных услуг;

5) разработка руководства по качеству предоставляемых образовательных услуг для филиала и типового руководства по качеству для основных структурных подразделений;

6) создание процедур мотивации преподавательского состава в области непрерывного совершенствования качества образования;

7) разработка полного пакета документов в соответствии с ISO 9000-9004 по всеобщей системе качества образовательных услуг в филиале;

8) организация прослеживаемости качества образовательных услуг (потребителей продукции – студентов, а также конкретных предприятий или общества);

9) своевременное выполнение корректирующих воздействий, повышающих уровень качества образовательных услуг в филиале;

10) организация и проведение внешних и внутренних аудитов системы качества образования в филиале;

11) подготовка всей системы управления качества образования в филиале академии к сертификации по ISO 9000.

3. Функции Центра оценки качества образовательных услуг

В функции Центра оценки качества входит:

1. Изучение, обобщение и внедрение отечественного и зарубежного опыта по контролю и управлению качеством образования.

2. Разработка и внедрение нормативных средств оценки качества подготовки студентов на всех этапах обучения, включая рейтинговую систему контроля знаний студентов, промежуточную и итоговую аттестации и др. Участие в разработке программного обеспечения тестового контроля знаний студентов, его реализации и обработке результатов.

3. Обработка и анализ статистической информации по итогам рейтингового и других видов контроля знаний студентов, подготовка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса.

4. Организация и методическое руководство разработкой и введением системы тестирования (входного, текущего, учебного, итогового) как наиболее объективного способа контроля знаний студентов.

5.Разработка и корректировка норм времени на выполнение преподавателями отдельных видов работ.

6. Обработка и анализ статистической информации по результатам обучения, анализ динамики и тенденций развития филиала, подготовка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию всех форм работы.

7. Проведение социологических исследований среди студентов и преподавателей с целью выявления эффективности отдельных видов занятий, оптимальности существующих и разрабатываемых методов контроля, бюджета и структуры времени студента и разработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса.

8. Программное обеспечение и сопровождение рейтинговой системы контроля знаний студентов.

4. Структура

4.1 Структура ЦОКОУ определяется директором филиала и закрепляется соответствующим приказом.

5. Руководство

5.1 ЦОКОУ возглавляет руководитель центра, назначаемый приказом директора Петропавловского филиала РАНХиГС из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.

5.2 Управление ЦОКОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ, Уставом РАНХиГС и настоящим Положением.

5.3 Должностные обязанности руководителя Центра определяются с учетом специфики филиала, кафедры.

5.4 Руководитель возглавляет Центр в соответствии с Уставом Академии, Положением о филиале.

5.5 Руководитель несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности ЦОКОУ.

5.6 Деятельность ЦОКОУ осуществляется согласно перспективным и

текущим планам работы, интегрированным в план-отчёт филиала, утверждаемый на учебный год директором филиала, скоординированным с планами работы РАНХиГС.

5.7 Центр должен иметь следующую документацию:

- положение о ЦОКОУ;

- план-отчет ЦОКОУ на учебный год;

6. Взаимодействие

6.1 ЦОКОУ принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по РАНХиГС и Петропавловскому филиалу.

6.2 ЦОКОУ принимает к исполнению все решения Учёного совета филиала.

6.3 ЦОКОУ взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями РАНХиГС в соответствии со структурой академии, регламентом типовых процедур управления академией, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации академии, Уставом академии.

7. Имущество и средства ЦОКОУ

7.1 Финансирование деятельности ЦОКОУ осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством РФ и других источников, предусмотренных законодательством.

7.2 Материально-техническое обеспечение ЦОКОУ осуществляется за счет средств, определенных выше.

8. Контроль, проверка и ревизия деятельности ЦОКОУ

8.1 Контроль над деятельностью ЦОКОУ осуществляет директор филиала.

8.2 Заведующий ЦОКОУ отчитывается о деятельности возглавляемого им структурного подразделения перед Ученым советом Петропавловского филиала РАНХиГС и директором филиала.

8.3 Контроль, проверка и ревизия деятельности ЦОКОУ осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

8.4 Организация контроля за деятельностью ЦОКОУ осуществляется в следующих формах:

- годовой отчет заведующего о деятельности ЦОКОУ;

- предоставление информации о текущей деятельности ЦОКОУ по запросу директора филиала;

- предоставление информации о деятельности ЦОКОУ для подготовки отчетов в вышестоящие организации, курирующие деятельность филиала.

9. Реорганизация и ликвидация центра качества образовательных услуг

9.1 Прекращение деятельности ЦОКОУ осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

9.2 ЦОКОУ создаётся и прекращает свою деятельность по приказу директора филиала на основании решения Ученого совета.

9.3 При реорганизации ЦОКОУ имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив филиала РАНХиГС.

10. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

10.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается директором филиала.

10.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете и утверждаются директором филиала.

Приложение к структуре управления качеством образования

Функциональные обязанности структурных подразделений в создании всеобщей системы управления качеством образовательных услуг

1.Руководство филиала (директор, Ученый Совет) – формирование политики в области качества образования, управление системой качества образовательных услуг.

2. Научно-методический отдел – организация и методическое обеспечение исследовательской работы студентов, преподавателей оценка качества НИР в филиале, разработка критериев контроля качества образовательных услуг.
3. Центр коллективного пользования научных данных и оборудования – организация и обеспечение информационных услуг для студентов и преподавателей, включая все виды современных компьютерных информационных систем и технологий.

4. Ведущие специалисты по учебно-методической работе – организация системы качества, текущее руководство системой управления качества в филиале, непрерывное совершенствование системы качества образования в филиале, организация мотивации преподавательского состава в области непрерывного совершенствования качества образования.

5. Заведующий кафедрой – организация системы качества, текущее руководство системой управления качества на факультете, непрерывное совершенствование системы качества образования на факультете.
6. Преподаватели – непрерывное совершенствование качества образовательного процесса.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФГБОУ ВО "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Горбачевская Леся Евгеньевна, исполняющий обязанности директора

13.02.24 02:31 (MSK) Сертификат 02169542005AB02CB540834F00945A0C6D