

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Петропавловск - Камчатского
филиала
Протокол от 15 сентября 2017
г. № 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

уровня бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль)

«Эффективное государственное и муниципальное управление»

Заочная форма обучения

Год набора
2019

Петропавловск-Камчатский
2019

Руководитель образовательной программы:

кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой экономических и социально-гуманитарных наук Воробьева Татьяна Владленовна

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических и социально-гуманитарных наук протокол от 08.09. 2017 г. № 1.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Петропавловск-Камчатского филиала РАНХиГС протокол от 15.09.2017 г. №1.

Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. (зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г., регистрационный номер 35894).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками, содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Принят Государственной Думой 7 февраля 2007 года. Одобен Советом Федерации 21 февраля 2007 года.
2.	Федеральный закон от 24 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».	Принят Государственной Думой 7 июля 2004 года Одобен Советом Федерации 15 июля 2004 года

Образовательная программа разрабатывается также с учетом

квалификационных требований к профессиональным знаниям умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими¹.

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и

¹ Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям и Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным Гражданским служащим. Версия 2.0, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» 6 июля 2017 (ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71610924/#ixzz5CyQEZO01>)

учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации; научные и исследовательские организации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник должен сформировать²:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.
- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организацией;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

² «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» 6 июля 2017 (ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71610924/#ixzz5CyQEZO01>)

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- информационное и документационное обеспечение деятельности органов власти и управления.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

в качестве основной:

- организационно-управленческая деятельность;
- информационно-методическая деятельность;

в качестве дополнительной:

- коммуникативная деятельность;
- проектная деятельность.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы:
«Эффективное государственное и муниципальное управление»

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.1 Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик