

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Петропавловск-Камчатский филиал

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом Петропавловского  
филиала РАНХиГС

Протокол от «14» июня 2019 г. № 4

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**магистратура**  
*(уровень образования)*

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
*(код, наименование направления подготовки)*

**Государственная служба и кадровая политика**  
*(направленность(профиль))*

**заочная**  
*(формы обучения)*

Год набора 2019

г. Петропавловск-Камчатский, 2019 г.

**Руководитель образовательной программы**

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономических и социально-гуманитарных наук Морозова Юлия Сергеевна

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических и социально-гуманитарных наук

Протокол от « 08 » 06 2019 № 5

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 20 июня 2017 года № 01-3461 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.04.04 Государственное и муниципальное управление).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года и 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- разрабатывать концепции кадровой политики и проводить эффективную кадровую политику;
- применять инновационные кадровые технологии и иные инструменты кадровой работы, направленные на рациональное использование и развитие трудовых и профессиональных ресурсов;
- реализовывать механизмы кадровой политики и выработать соответствующие управленческие решения;
- использовать технологии управления человеческими ресурсами, технологии формирования команд для решения управленческих задач;
- уметь критически оценивать информацию и принимать управленческие решения на основе анализа и синтеза в соответствии с целями и намеченными результатами;
- определять миссию, разрабатывать цели (дерево целей) органа публичной власти, государственной и муниципальной службы;
- выделять приоритетные направления деятельности, адекватные целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти;
- организовывать и планировать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность;
- разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами;
- формировать и реализовывать стратегии развития федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- применять инструменты стратегического планирования (форсайт, дорожные карты, программно-целевой подход и др.);
- знать особенности проектного управления и применять проектный подход в профессиональной деятельности;
- применять инструменты кадрового аудита с целью выработки системных управленческих решений по его результатам;
- осуществлять анализ состояния отраслей бюджетного сектора, определять экономические и социальные последствия подготавливаемых или принятых решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций;
- проводить диагностику и выделять проблемное поле органа публичной власти для устранения организационных патологий и управленческих ошибок;
- знать государственную антикоррупционную политику, проблемы кадровой безопасности с целью достижения эффективности управления;
- разрабатывать программные документы по проблемам развития государственной и муниципальной службы, государственной кадровой политики на всех уровнях власти;
- организовывать взаимодействие и применять технологии взаимодействия с другими органами публичной власти, общественными институтами и гражданами;

- внедрять инновационные формы деятельности, современные методы и инструменты в государственные и муниципальные органы, организации и учреждения;
- обеспечивать информационную открытость государственных и муниципальных органов власти;
- применять нормативные правовые акты, определяющие правовой статус государственной службы (гражданской, военной и иных видов) и муниципальной службы, порядок прохождения государственной и муниципальной службы, регулирующие деятельность механизма государства в целом;
- анализировать управленческую ситуацию, составлять и оформлять акты управления, реализовать управленческие решения;
- анализировать институциональную и функциональную структуру государственного и муниципального управления, выделять основные и вспомогательные цели и задачи деятельности органа публичной власти, определять основания и виды ответственности должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;
- определять и оперировать показателями эффективности деятельности органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления;
- анализировать информацию о состоянии, основных направлениях и конкретных вопросах государственного и муниципального управления, а также обосновывать предложения по совершенствованию государственного и муниципального управления;
- анализировать программы развития государственной и муниципальной службы;
- применять современные методы исследования общественных процессов в различных сферах развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- выявлять факторы, определяющие эффективность государственной службы;
- координировать деятельность структурных подразделений по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов;
- контролировать выполнение планов и программ, реализуемых государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными организациями и учреждениями;
- организовывать мониторинг удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления государственных услуг для принятия адекватных управленческих решений;
- участвовать в научно-исследовательских проектах по проблемам государственного и муниципального управления, кадровой политики;
- исследовать процессы развития государственного и муниципального управления, кадрового потенциала системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, апробировать результаты исследований и представлять их для других специалистов;
- осуществлять мониторинг программ и проектов с целью принятия управленческих решений и повышения эффективности деятельности органов публичной власти;
- применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности;
- критически оценивать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности;
- осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- уметь работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать в профессиональной деятельности информационные технологии для решения исследовательских и управленческих задач;
- участвовать в подготовке обзоров и аналитических материалов по вопросам развития государственной службы, кадровой политики, управления человеческими ресурсами, применения кадровых технологий в процессе прохождения государственной и

муниципальной службы, реализации антикоррупционных механизмов в органах публичной власти с целью выработки эффективных управленческих решений, программ развития государственных или общественных институтов.

1.8. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности:

научно-исследовательской и педагогической;

дополнительной деятельности:

организационно-управленческой;

Образовательная программа имеет академический характер.

1.9. Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственная служба и кадровая политика».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

## **2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план (учебные планы).

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики).

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 8. Программы практик.

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.